

CONTACT

ARUCC Newsletter

Volume 11, No. 2
mars/March 1995

President's message/Message de la présidente

Karen LeDrew



The Executive Committee has met on two occasions since the last issue of *Contact*—in Montreal in late November and in Banff in early February. Dan Magnan, Educational Information Exchange (Alberta Education), and Teresa MacDonald, Ministry of Education and Training (Ontario) were guest presenters to the Executive in February advising on EDI initiatives in their respective sectors. Because of their input, a clearer direction for the ARUCC EDI Task Force was formulated which will be reviewed with the Chair, David Hinton, who was prevented by illness from attending this meeting.

I am pleased to be able to tell you that the new Executive Committee is working well together and has either initiated or completed a number of projects in recent months (as outlined below) that should benefit the membership.

ARUCC '94 Final Report

Congratulations to Alan MacMillan and his conference committee for producing a profit of \$9,176.49 from ARUCC '94. In keeping with the decision for the two previous biennial conferences, the profits will be split 50-50 between the host regional association, WARUCC, and the Association. This injection of funds into WARUCC's coffers will allow the Western Association to mount special projects in return for the hard work done on their behalf by Alan's team.

ARUCC Directory

Over the past few weeks, I have been in touch with many of you to submit corrections to your Membership Directory listings prior to putting the directory on Gopher. It is expected that this project should be completed in a month or so and will be maintained by our Secretariat. Thank you for the cooperation you have given me during this exercise.

In July, a new procedure will be instituted to make it easier for you to make future Directory updates. Copies of your latest membership and alpha listings (sorted by institution) will be forwarded to you with the renewal notice; this will allow corrections to be indicated directly on the most recent edition. We hope this will reduce the turn-around time for the process and help to ensure its accuracy.

ARUCC Pamphlet

A new information pamphlet has been designed by the Executive under the direction of Ron Heath describing the purpose of ARUCC and the benefits of joining the Association. It will be used to inform our public and potential members about our organization.

ARUCC-L Participation

In early November, I launched a contest to determine how many members were active and responsive on ARUCC-L. Twenty-seven responded within the brief time period allowed (having the lure of a small prize to encourage their

In this issue/Sommaire

ARUCC Secretariat	6
SPEEDE/ExPRESS	8
On-line registration at UNB	10
Atlantic	11
Québec	14
Ontario	15
West	18
ARUCC Directory update	20
ARUCC '96	22

participation). Although the response was considered insufficient to rely on this medium for making major announcements to members at this time, the contest secured a response from better than half of those who had signed on to the listserv up to that point in time. Further, it seems to have sparked interest for using the listserv since thirty more have signed on since November.

The winner of the ARUCC-L contest, Mary MacGillivray, was selected by a draw from the respondents' names at the November Executive Committee meeting.

President's message

Karen LeDrew



Considerable traffic on this listserv in recent weeks demonstrates that members are finding it a cheap and effective way to obtain answers to their numerous professional concerns. By sharing our collective expertise, we can assist each other to resolve a variety of problems.

You are encouraged to sign on to ARUCC-L using the instructions contained in the Membership Directory as the Executive hopes to distribute information to you using this medium on a regular basis once participation is higher. Sign up NOW to benefit from the collaborative experience!

Canadian Information Centre for International Credits (CICIC)

Ann Montgomery is representing the Association on CICIC which meets twice per year and is now putting together basic program information for all the universities and colleges of signatories to the UNESCO agreement for exchanging these data.

At its November meeting, the Executive reviewed a prototype of a CD-ROM which presented a subset of this information. All who saw it thought these data would be of considerable value when completed.

The prototype will be available in all Canadian universities and colleges for review shortly, so Directors of Admission should make sure they get to see it. It is expected that the CD-ROMs will eventually be available for a minimal cost to all participants in the UNESCO agreement. A detailed overview of the CICIC project will be published in the next issue of *Contact*.

Contact Editor

We are sorry to have to inform you that KC Bell will be "retiring" as editor of *Contact* after the next issue. However, this

opens up a challenge for the Eastern regional association to find a replacement in time for the Fall issue. Those with a creative bent who are in a position to handle the desk-top publishing should signify their interest to Viateur Viel or Jane Cayford.

Corporate Membership Information

At its November meeting, the Executive agreed that the annual fee for Corporate Memberships, commencing 1995-96, will be set at \$500 with the following benefits offered:

- vendor space will be provided for no cost at the biennial conference (During the conference year, the Executive will direct the fees collected for Corporate Memberships to the conference organizers to apply towards conference costs.)
- the Membership Directory listing for Corporate Members will include a maximum 25-word description of the business conducted by the corporation (with the Executive having the right to edit the description)
- Corporate Members will be included in distributions of *Contact*, as well as notices of biennial meetings and all nationally sponsored workshops
- new Corporate Members will be introduced in *Contact* including a listing of services provided
- Corporate Members will have the right to contribute to a Corporate Page in *Contact* (with the Editor having the right to edit the submission)
- upon request, one complete set of complimentary mailing labels per year will be provided to each Corporate Member

EDI News

Nick Heath, Simon Fraser University, will be replacing Mike Lehmann, who resigned in early January as representative to the AACRAO SPEEDE Committee (since

he has been offered a position outside of the University system). Mike was doing a splendid job on behalf of the Association as he attempted to collect consensus with respect to ensuring Canadian content in the TS130 message standard. Thank you, Mike!

We look forward to future interaction with Nick as he continues in this work.

You will all be interested to know that a poll of each of the regional associations this fall secured unanimous support for David Hinton, University of Calgary, as Chair of the ARUCC EDI Task Force.

David will be assisted in EDI initiatives on behalf of the Association by the following regional representatives:

- NF, Sheila Singleton
- NS, Mary MacGillivray
- PQ, JP Schuller
- ON, Gene Denzel/Teresa MacDonald/Vic Chapman/Karen LeDrew
- MB, Barb Chappell
- SK, Lea Pennock/Richard Schick
- AB, Dave Hinton/Jim Doran/Don Magnan
- BC, Nick Heath/Bob Ruf

It may be of interest to you to learn that the Ontario regional association, OURA, created an EDI Commission a number of years ago which will be able to provide support to the Ontario representatives on the ARUCC EDI Task Force. Perhaps the AARAO, Quebec and WARUCC regional associations will also wish to consider creating similar committees in support of the national EDI initiatives?

Membership Fees

An analysis of an alternative fee structure based on FTEs rather than total operating grants is being conducted by Viateur Viel for the Executive. Your assistance in this effort will be requested in July when the membership renewal invoices are sent out.

Secretariat Services

A set of terms of reference have been finalized for the Secretariat Services used by the Association. The contract has a two-year term commencing in even years with renewal conditional upon satisfactory performance of the criteria outlined in the contract. The complete terms of the contract may be found elsewhere in this issue of *Contact*.

StatsCan Advisory Committee

The Executive has obtained agreement by StatsCan representatives to set up an advisory committee which will review intended proposals for collection of information by StatsCan prior to dissemination of such requests. In this way, it is hoped that requests for information by this body which may fall outside of the scope of the universities' mandate will be avoided. If you are interested in representing your region on such a committee, please let Ron Heath know as soon as possible.

The next meeting of the Executive will be held June 23 & 24 in Corner Brook in conjunction with the AARAO Conference. If you have any issues you wish to have reviewed by the Committee, please send a message to any of the Executive members.



Message de la présidente

Karen LeDrew



Depuis la parution du dernier numéro de *Contact*, le comité de direction s'est réuni à deux reprises — à Montréal à la fin novembre et à Banff au début février. En février, l'exécutif a invité Dan Magnan (Educational Information Exchange, Alberta Education) et Teresa MacDonald (Ministère de l'Éducation et de la Formation de l'Ontario) à faire une présentation sur les applications de l'ÉÉD dans leur secteur d'activités respectif. Grâce à ces personnes, nous avons pu donner une direction plus claire au groupe de travail de l'ARUCC sur l'ÉÉD; le président du groupe de travail, David Hinton, qui n'a pu assister à la réunion de février pour raison de maladie, reverra cette version modifiée du plan de direction.

J'ai le plaisir de vous informer que les membres du comité de direction font une belle et efficace équipe. Au cours des derniers mois, nous avons entrepris ou terminé de nombreux projets (voir ci-après) qui, selon nous, serviront bien les membres.

ARUCC 1994 Rapport final

Nos félicitations à Alan MacMillan et à son comité organisateur, qui ont réussi à générer un profit de 9 176,49 \$ avec ARUCC 1994. Fidèles à nos habitudes des deux dernières conférences, nous partagerons ces profits à parts égales entre l'association régionale, WARUCC, et l'Association. Pour WARUCC, cette somme servira à lancer des projets spéciaux qui récompenseront les efforts fournis par l'équipe d'Alan.

Répertoire de l'ARUCC

Au cours des dernières semaines, j'ai parlé à plusieurs d'entre vous relativement à des modifications aux entrées dans le répertoire des membres. Cela était nécessaire avant de le lancer sur un gopher. Le tout devrait être terminé d'ici un mois et c'est le secrétariat qui sera

chargé de le maintenir. Je vous remercie de votre précieuse collaboration.

Dès juillet, une nouvelle façon de faire sera établie. Cela simplifiera énormément les mises à jour du répertoire. Vous recevrez sous peu votre plus récente liste de membres et une liste alphabétique (par établissement). Ainsi, vous pourrez faire les corrections nécessaires à même l'édition précédente. En procédant de la sorte, nous espérons qu'il faudra moins de temps de travail et que le répertoire sera beaucoup plus exact.

Pamphlet de l'ARUCC

L'exécutif, sous la direction de Ron Heath, a conçu un nouveau bulletin d'information décrivant la mission de l'ARUCC et les avantages à devenir membre. Ce document servira à renseigner notre public ainsi que les personnes susceptibles de se joindre à nous.

Participation à ARUCC-L

Au début novembre, j'ai lancé un concours pour savoir combien de membres se servaient, dans les deux sens, de ARUCC-L. Vingt-sept personnes ont répondu pendant la courte période accordée (un petit prix étant accordé afin de mousser la participation!). Bien que le taux de réponse soit insuffisant pour faire une annonce majeure aux membres, le concours a attiré la réponse de plus de la moitié des personnes qui, à ce jour, sont signataires du serveur. Qui plus est, cela a permis d'attirer une trentaine de nouveaux signataires depuis novembre.

La gagnante du concours ARUCC-L est Mary MacGillivray. Son nom a été choisi au hasard, par l'exécutif, d'une boîte contenant les noms de tous les répondants.

La circulation intense des dernières semaines démontre que les membres

Message de la présidente

Karen LeDrew



considèrent que le serveur est une façon simple et économique de trouver réponse à leurs nombreuses préoccupations d'ordre professionnel. En partageant notre expertise, nous nous aidons à solutionner nos problèmes.

Nous vous encourageons à devenir signataires du serveur ARUCC-L; pour ce faire, employez les instructions qui apparaissent dans le répertoire des membres. L'exécutif n'attend que votre participation en grand nombre pour utiliser ARUCC-L comme moyen d'information régulier. Joignez MAINTENANT et profitez de l'expérience collective de l'ARUCC!

Centre canadien d'information sur les diplômes internationaux (CCIDI)

Ann Montgomery représente l'Association au CCIDI, lequel se rencontre deux fois l'an. LE CCIDI travaille actuellement à l'assemblage d'un programme de base qui fournira de l'information aux universités et aux collèges signataires de l'accord de l'UNESCO sur l'échange de ces données.

Lors de sa rencontre de novembre, l'exécutif a étudié le prototype d'un CD-ROM renfermant une partie de cette information. Toutes les personnes qui l'ont vu s'entendaient pour dire qu'une fois l'exercice terminé, ces données seraient énormément utiles.

Le prototype sera soumis à l'examen des collègues et des universités d'ici peu de temps. Aussi, les directeurs des services d'admissions devraient s'assurer de pouvoir le consulter. Le CD-ROM, à peu de frais, sera probablement mis à la disposition de tous les signataires de l'accord de l'UNESCO. Nous publierons un article sur ce projet du CCIDI dans le prochain numéro de *Contact*.

Rédacteur de *Contact*

Nous avons le regret de vous informer que dès après le prochain numéro de *Contact*, KC Bell abandonne la rédaction du bulletin. Cependant, les associations de l'Est auront à relever le défi de lui trouver un remplacement assez vite pour que soit publié le numéro d'automne. Ceux et celles d'entre vous que la chose intéresse et qui avez une certaine connaissance de l'édition, faites-le savoir à Viateur Viel ou à Jane Cayford.

Information sur les membres corporatifs

Lors de sa rencontre de novembre, l'exécutif a accepté l'idée d'imposer un droit d'adhésion annuel de 500 \$ aux membres corporatifs, et ce à compter de l'année 1995-1996. En retour, les membres corporatifs auront les privilèges suivants :

- espace promotionnel gratuit lors des conférences biennales (l'année où une conférence a lieu, l'exécutif remettra les droits d'adhésion des membres corporatifs aux organisateurs de la conférence).
- le répertoire des membres comprendra la liste des membres corporatifs et une description d'au plus 25 mots des affaires de la société (l'exécutif se réservant le droit de réviser le descriptif).
- les membres corporatifs recevront *Contact* ainsi que les avis de conférences biennales et d'ateliers nationaux.
- les nouveaux membres corporatifs feront l'objet d'une présentation, y incluant la présentation des services qu'ils offrent, dans les pages de *Contact*.
- les membres corporatifs pourront soumettre des articles à publier dans la page corporative de *Contact* (l'exécutif se réservant le droit de réviser l'article proposé).

- une fois l'an, sur demande, la liste complète des membres de l'ARUCC sur étiquettes sera remise à chaque membre corporatif.

Nouvelles de l'ÉÉD

Nick Heath, de la Simon Fraser University, remplacera Mike Lehmann qui, en janvier dernier, a démissionné de son poste de représentant au comité SPEED de l'AACRAO. Mike a accepté un nouveau poste à l'extérieur du monde universitaire. Il a abattu de l'excellent boulot au nom de l'Association; il cherchait constamment à obtenir un consensus pour s'assurer d'un contenu canadien dans la norme TS130. Merci, Mike!

Nous attendons maintenant des nouvelles de Nick!

Suite à une enquête auprès de toutes les associations régionales, l'automne dernier, c'est unanimement que David Hinton, de l'University of Calgary, a été investi de la présidence du groupe de travail de l'ARUCC sur l'ÉÉD.

David sera appuyé dans son travail sur l'ÉÉD par les représentants régionaux suivants :

T-N, Sheila Singleton
N-É, Mary MacGillivray
QC, J.-P. Schuller
ON, Gene Denzel/Teresa MacDonald/Vic Chapman/Karen LeDrew
MB, Barb Chappell
SK, Lea Pennock/Richard Schick
AB, Dave Hinton/Jim Doran/Don Magnan
C-B, Nick Heath/Bob Ruf

Il peut être intéressant de mentionner que l'association régionale de l'Ontario, l'ARUO, a établi une commission de l'ÉÉD il y a déjà plusieurs années et que cette commission pourra très bien appuyer les représentants ontariens au groupe de travail de l'ARUCC sur l'ÉÉD.

Les associations de l'Atlantique, du Québec et de l'Ouest voudront peut-être faire de même, qu'en dites-vous?

Droits d'adhésion

À la demande de l'exécutif, Viateur Viel procède actuellement à l'étude d'une nouvelle formule de cotisation qui, plutôt que d'être fondée sur le total des subventions de fonctionnement, serait fondée sur le nombre d'étudiants ETC. Nous aurons besoin de votre aide en juillet, alors que ce sera le moment d'envoyer les avis de cotisation.

Services de secrétariat

Nous nous sommes entendus sur les termes d'un contrat pour les services de secrétariat utilisés par l'Association. Le contrat est d'une durée de deux ans commençant les années paires et renouvelable moyennant un rendement satisfaisant. Le texte du contrat est publié ailleurs dans ce numéro de *Contact*.

Comité consultatif de Statistique Canada

L'exécutif a été autorisé par des représentants de Statistique Canada à mettre sur pied un comité consultatif chargé d'examiner les demandes de renseignements de l'agence gouvernementale avant qu'elles ne soient envoyées aux établissements. Ainsi, nous espérons que les demandes de renseignements de cet organisme qui ne sont pas du ressort des universités et des collèges ne leur parviendront pas. Si vous êtes intéressés à représenter votre région à ce comité, veuillez en avvertir Ron Heath le plus tôt possible.

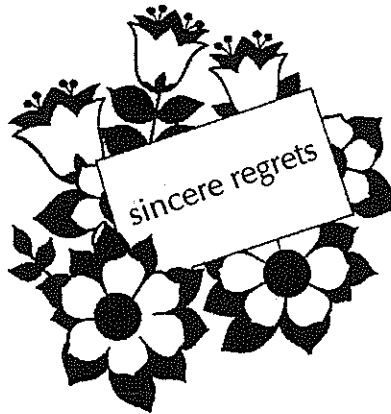
La prochaine rencontre de l'exécutif aura lieu les 23 et 24 juin prochain à Corner Brook, dans le cadre de la rencontre de la conférence de l'association de l'Atlantique. S'il y a des questions que vous voudriez que l'on examine, veuillez en avvertir un ou l'autre des membres de l'exécutif.

**Notice of death
Avis de décès**



Mary Tarlton, longtime employee in Concordia's Registrar's Office, died suddenly on January 28, 1995.

Mary Tarlton, employée de longue date du registrariat de l'Université Concordia est décédée subitement le 28 janvier dernier.



**1994-1996 ARUCC
Executive Committee**



President

Karen LeDrew, University of Waterloo
Tel (519) 885-1211 (6788), Fax 746-2882
Email ledrewbk@nh1adm.uwaterloo.ca

Past President

Ron Heath, Simon Fraser University
Tel (604) 291-4176, Fax 291-4969
Email Ron_Heath@sfu.ca

Vice-President

Ann Montgomery, Bishop's University
Tel (819) 822-9675, Fax 882-9616
Email amontgom@admin.ubishops.ca

Secretary-Treasurer

Alex Reed, Athabasca University
Tel (403) 675-6168, Fax 675-6174
Email alexr@cs.athabascau.ca

Atlantic Representative

Viateur Viel, Centre Université de Moncton
Tel (506) 858-4113, Fax 858-4544
Email VielV@UMONCTON.CA

Québec Representative

Nicole Raymond, Collège de Bois-de-Boulogne
Tel (514) 332-3000, Fax 332-0527

Ontario Representative

Ken Scullion, Ryerson Polytechnic University
Tel (416) 979-5161, Fax 979-5341
Email scullion@acs.ryerson.ca

Western Representative

Joan P. Fraser, Olds College
Tel (403) 556-8323, Fax 556-4711
Email:
JOAN@ADMIN.OLDSCOLLEGE.AB.CA

Editor, Contact

K.C. Bell, Simon Fraser University
Tel (604) 291-4975, Fax 291-4969
Email kc_bell@sfu.ca

Secretariat Services of ARUCC/Services de secrétariat de l'ARUCC



Terms

The contract for Secretariat Services shall be for a two year term. The contract shall be arranged by the Vice-President and approved by the Executive Committee. The contract shall include the terms and conditions of the appointment.

A performance review for the services rendered by the Secretariat shall be conducted annually by the Vice-President.

Tenders for renewal or replacement of the contract shall be sought a minimum of six (6) months prior to the end of the existing contract.

Location

It is advantageous for the Secretariat to be located in Ottawa in order to have access to provincial and federal organizations which have an interest in educational matters.

Statement of Service Requirements

- general understanding of Canadian education systems
- thorough understanding of basic accounting/bookkeeping systems
- familiarity with PC-based word processing software and compatible data base system(s)
- ability to draft correspondence, prepare reports and respond to public queries in both official languages
- facility for sending/receiving single and mass communications by mail, courier, telephone, electronic mail, and facsimile

Statement of Duties

Meetings

- attend meetings as requested by the Executive Committee
- assist Secretary/Treasurer with production of supporting documentation for meetings as requested

- co-ordinate local arrangements for meetings as requested

Financial Services

- process all account expenses received, deposit cheques, and maintain records of all financial transactions; issue receipts and cheques in a timely manner
- prepare financial reports and review with Secretary-Treasurer as requested
- assist in the preparation of the annual financial statement and up-coming year's budget, the draft to be tabled at the February Executive Committee meeting and the final to be presented at the June meeting
- maintain financial records consistent with accepted accounting practices
- identify potential funding sources for the Executive Committee's consideration

Communication Services

- prepare material for printing/ photocopying and arrange/co-ordinate mailings to membership: e.g., for the Directory and Contact
- provide for appropriate translation of material
- prepare updated membership labels as requested
- circulate document alert notices and position postings
- respond to or refer queries
- provide relevant information to the Executive Committee via the Vice-President
- maintain organizational records and archives
- develop and maintain a composite and accurate Association database

Membership Services

- send renewal invoices to members no later than July 15 each year, with final renewal notice on August 15. Inform Regional Representatives by October 15 of those members who have not yet

renewed their membership.

- prepare a membership directory for distribution no later than September 30
- solicit new memberships

Performance Indicators

Results

- quality (effective, thorough, accurate)
- timeliness of reporting
- effective follow-through on tasks

Organization, planning

- anticipates and analyzes Association needs
- efficient allocation and management of financial resources

Job knowledge

- understanding of the financial affairs of the Association
- understanding of the objectives of the Association

Communication

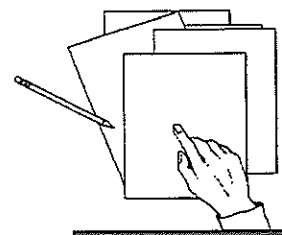
- expresses ideas clearly and concisely (oral and written)
- keeps members informed of Association matters

Commitment

- demonstrates initiative in proposing solutions to Association concerns

Teamwork

- works and interacts with Executive Committee to accomplish Association objectives
- effectively implements Executive Committee decisions



Durée

Le contrat pour les services de secrétariat devrait être d'une durée de deux ans. Ce contrat sera négocié par la ou le vice-président et approuvé par le Comité exécutif. Ce contrat précisera les conditions et la durée de l'engagement.

Une évaluation des services rendus par le secrétariat sera effectuée chaque année par la ou le vice-président. Des appels d'offre pour le renouvellement ou le remplacement du contrat seront annoncés au moins six mois avant la fin du contrat alors en cours.

Location

Il est avantageux que le secrétariat soit situé à Ottawa afin d'avoir un accès plus facile aux organismes fédéraux et provinciaux qui ont des objectifs reliés à l'éducation.

Description des services requis

- connaissance générale du système canadien d'éducation;
- connaissance des principes de base de comptabilité;
- familier avec des logiciels appropriés en matière de traitement de texte pour micro-ordinateur et de bases de données compatibles;
- habiletés à préparer la correspondance; à préparer des rapports et à répondre à des demandes publiques dans les deux langues officielles du Canada;
- possibilité d'envoyer et de recevoir à l'unité ou par lot, des communications par courrier, par téléphone, par courrier électronique et par télécopieur.

Description des tâches

Pour les réunions:

- assiste aux réunions à la demande de l'exécutif;
- collabore sur demande avec le secrétaire-trésorier à la production de documentations requises pour les réunions;
- coordonne sur demande les réservations locales nécessaires pour les réunions.

Pour les services financiers:

- exécute les transactions financières requises pour donner suite aux comptes à payer, aux dépôts de chèques; maintient dans les livres toutes les transactions financières;
- émet les reçus et les paiements selon les délais prescrits;
- prépare au besoin et sur demande les rapports financiers et les examine avec le secrétaire-trésorier;
- collabore à la préparation des états financiers annuels et aux prévisions budgétaires de la prochaine année. Un rapport provisoire sera soumis à la réunion de l'exécutif de février et un rapport final à la réunion de juin;
- garde les grands livres selon des principes comptables reconnus;
- sollicite de nouvelles sources potentielles de financement et les soumet à l'exécutif pour considération.

Pour les services d'information et de communication:

- prépare le matériel nécessaire pour l'imprimerie ou la photocopie; organise et coordonne les envois postaux aux membres (ex: Le Répertoire de l'ARUCC et la revue Contact);
- assure une traduction adéquate du matériel;
- prépare, sur demande, les étiquettes de la liste à jour des membres;
- fait circuler parmi les membres, les avis de fausses représentations ou de documents frauduleux ainsi que les offres d'emploi relatives au domaine de travail des membres de l'ARUCC;
- donne suite ou réfère à qui de droit les demandes d'information qu'il reçoit;
- fournit sur une base continue, et ce, par l'entremise du vice-président, des informations pertinentes au Comité exécutif;
- garde à jour les dossiers et les archives de l'association;
- développe et garde à jour une banque de données fiables de l'association.

Pour les services aux membres

- envoie les avis de renouvellement de

cotisation aux membres au plus tard le 15 juillet de chaque année. Le 15 octobre, envoie au besoin un rappel final et fait connaître au représentant régional sur l'exécutif le nom des membres de la région qui n'ont pas encore donné une suite positive à l'avis de renouvellement;

- prépare le Répertoire des membres de l'association pour en faire la distribution au plus tard le 30 septembre;
- fait la sollicitation de nouveaux membres.

Critères d'évaluation

Résultats

- sur la qualité (efficacité, consistance, exactitude)
- sur la rapidité d'exécution
- sur l'efficacité à donner suite aux tâches demandées.

Organisation, planification

- prévision et analyse adéquate des besoins de l'association. Administration efficace des ressources financières de l'association

Connaissance du travail

- compréhension et connaissance des finances de l'association
- compréhension et connaissance des objectifs de l'association

Communication

- expression claire et concise des idées tant à l'oral qu'à l'écrit
- préoccupation à garder les membres au courant des affaires de l'association

Engagement

- démonstration concrète de l'existence d'un esprit d'initiative dans la proposition de solutions aux problèmes de l'association

Travail d'équipe

- travaille et interagit avec le Comité exécutif pour la réalisation des objectifs de l'association
- met à exécution de manière efficace les décisions du Comité exécutif

Effective February 10, 1995, I resigned from the University of British Columbia to join a consulting firm. As a result, I have been replaced on the SPEEDE committee by Nick Heath, Director of Admissions at Simon Fraser University.

Canadian EDI Projects

The BC EDI initiative continues with Douglas College and Langara College preparing to send transcripts to SFU and UBC in the spring of 1995. And the British Columbia Post-Secondary Application Service (PASBC) appears to be preparing for a September 1996 pilot project where BC post-secondary applications would be sent to several institutions using EDI.

There has been no recent news from Ontario, Saskatchewan or Alberta where other EDI projects are under way. I expect some reports will be made at the ARUCC Executive meeting in Corner Brook.

Canadian Communications

ARUCC has established a centralized EDI committee, to be chaired by Dave Hinton from the University of Calgary.

On the Canadian EDI listserv CA-SPEED several data maintenance requests to the ANSI X12 standards have been proposed, debated and forwarded to the SPEEDE committee. The recommendations are to:

- (a) create a place in the TS130 (electronic transcript) for a sessional basis of admission. This will allow institutions to record a different basis of admission when a student has several starts and stops over their academic career (e.g., spending a year traveling, going to college for two years and returning to university, etc.)
- (b) expand the available values for basis of admission to include other Canadian values. Suggestions were incorporated from the CA-SPEED listserv.

(c) expand the citizenship codes in the standards to include Canadian citizenship codes. Statistics Canada was used as a basis.

(d) expand the grading schemes in the standards to include the University of Alberta's and the University of Victoria's grading schemes.

SPEEDE/ExPRESS Meetings

A meeting was held in San Francisco during the week of February 6, 1995, by a sub-group of the SPEEDE/ExPRESS committee in conjunction with an ANSI X12 meeting. This group was to focus on standards activities.

Another sub-group of the SPEEDE/ExPRESS committee was at the Southern ACRAO (SACRAO) meeting the week of February 6, 1995. This group will focus on preparing for the 1995 October SPEEDE/ExPRESS Workshop.

SPEEDE/ExPRESS Workshop

No site has been officially selected for the next SPEEDE/ExPRESS workshop. However, it seems most likely to be held in San Jose, California. As usual, the workshop will likely be held in mid-October, although no official date has been set. Details should be published soon.

New SPEEDE/ExPRESS Standards

Two new educational EDI standards, TS188 (educational course inventory) and TS189 (admission application), were expected to be approved by the ANSI X12 committees in December 1994. Unfortunately, both were rejected by small margins.

Both rejections were due to valid concerns. Fortunately, none of the comments were felt to be unresolvable for the next approval vote scheduled in late March. The SPEEDE/ExPRESS sub-committee meeting in San Francisco

expects to finalize the replies on both transactions in time to make the next voting process in March.

SPEEDE/ExPRESS Funding

Funding for the SPEEDE/ExPRESS project has been extended until the fall of 1995. A new contract for the project is then expected to be let by the National Center for Educational Statistics. Funding has been provided to support the committees' activities until then. The process of extending the funding and pushing off the contract renewal date has now been ongoing for over a year.

No indication has been given as to what group would have the best chances of succeeding should a new contract be let. However, as mentioned in my previous report, I believe that the AACRAO SPEEDE committee would be a front runner given their record of success.

Upcoming SPEEDE/ExPRESS Activities

The primary activities of the committee will be the February meetings in San Francisco and SACRAO. The committee will meet again at AACRAO in April and likely again at the ANSI X12 meeting in June. Next meetings after that will depend upon project funding.

The Internet

As mentioned in my previous report, many institutions are looking to the Internet as a way to move their electronic transcripts and applications between one another.

The IETF-EDI (Internet Engineering Task Force on EDI) group has officially published a standard on how this should be done. It appears as though a consortium in Washington State will be the first group to use this standard. Recently, on the Internet members of that consortium asked for test trading partners for their Internet pilot.

Canadian SPEEDE/ExPRESS

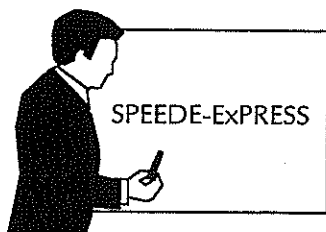
Representative Activity

Most of my work over December and January has been focused on getting data maintenance requests debated and prepared for the San Francisco meeting of the SPEEDE/ExPRESS sub-committee. All the paper work on these requests (described Canadian Communications above) has been completed and the committee will have reviewed these requests in San Francisco.

The impetus for these requests resulted primarily from the workshops in Calgary and Vancouver that I attended.

Conclusion

This is my final report to ARUCC. I hope that these reports have been useful. I appreciate having been selected as the Canadian representative to the SPEEDE committee. I hope that I managed to meet the needs of ARUCC during the short time I represented Canada on the committee. I look forward to hearing of EDI success stories in Canadian education institutions in the near future!



Je ne suis plus à l'emploi de l'University of British Columbia depuis le 10 février. J'ai joint une firme de consultants. Aussi, Nick Heath, directeur des admissions à la Simon Fraser University, me remplacera au comité SPEEDE.

Projets canadiens d'ÉÉD

Le projet d'ÉÉD de la Colombie-Britannique se poursuit, Douglas College et Langara College se préparant à envoyer des relevés de notes à SFU et UBC au printemps. De plus, le British Columbia Post-Secondary Application Service (PASBC) semble vouloir mettre sur pied un projet pilote par lequel dès septembre 1996, les demandes d'admissions aux

établissements postsecondaires seraient envoyés à plusieurs collèges et universités par ÉÉD.

Nous n'avons pas eu de nouvelles de l'Ontario, de la Saskatchewan et de l'Alberta, où des projets d'ÉÉD ont cours. Il est probable que l'on fera rapport à Corner Brook, à l'occasion de la rencontre de l'exécutif de l'ARUCC.

Communications canadiennes

L'ARUCC a établi un comité central d'ÉÉD. Il sera présidé par Dave Hinton, de l'University of Calgary.

Sur le serveur canadien d'ÉÉD, CA-SPEED, de nombreuses demandes d'entretien de données sur les normes X12 de l'ANSI ont été suggérées, débattues et envoyées au comité SPEEDE. Les recommandations sont les suivantes :

(a) créer un secteur dans le TS130 (relevé électronique) pour l'admission sessionnelle. Ceci permettra aux établissements d'enregistrer une base différente d'admission dans les cas où un étudiant révèle de nombreux départs et arrêts d'études (par exemple : un an de voyage, deux ans de collège, retour à l'université, etc.).

(b) accroître les valeurs disponibles pour l'admission de manière à inclure d'autres valeurs canadiennes. Ces suggestions ont été lancées sur le serveur CA-SPEED.

(c) accroître les codes de citoyenneté dans les normes pour y inclure les codes canadiens. Statistique Canada a servi de base.

(d) accroître les systèmes de notation des normes de manière à pouvoir inclure ceux de l'University of Alberta et de l'University of Victoria.

Rencontres SPEEDE/ExPRESS

Dans le cadre d'une rencontre ANSI X12, un sous-groupe du comité SPEEDE/ExPRESS a tenu une rencontre à San Francisco dans la semaine du 6 février. Ce sous-groupe préparera l'atelier SPEEDE/ExPRESS d'octobre 1995.

Atelier SPEEDE/ExPRESS

Aucun site d'accueil de l'atelier SPEEDE/ExPRESS n'a encore été retenu.

Cependant, tout laisse croire qu'il aura lieu à San Jose, en Californie. Quoique les dates exactes ne sont pas encore arrêtées, l'atelier aura vraisemblablement lieu à la mi-octobre, comme à l'habitude. Plus de renseignements vous seront communiqués sous peu.

Nouvelles normes SPEEDE/ExPRESS

Les nouvelles normes d'ÉÉD pédagogique TS188 (inventaire de cours) et TS189 (demandes d'admission) devaient recevoir l'approbation des comités ANSI X12 en décembre dernier. Malheureusement, toutes deux ont été rejetées de justesse.

Les rejets ont été causés par des objections valables. Tout laisse croire que nous pourrions faire les correctifs qui s'impose et que l'on pourra passer au vote encore une fois lors de la rencontre prévue pour la fin mars. Le sous-comité SPEEDE/ExPRESS, qui s'est réuni à San Francisco, pense être en mesure de finaliser sa réponse sur les deux transactions en temps pour soumettre la question au vote de mars.

Financement de SPEEDE/ExPRESS

Le projet SPEEDE/ExPRESS aura des fonds jusqu'à l'automne 1995. Par la suite, le Centre national des statistiques d'éducation devrait présenter un nouveau contrat. Dans l'intervalle, le projet à suffisamment de ressources financières pour appuyer les travaux de ses comités. Ça fait maintenant plus d'une année que nous travaillons au prolongement de la période de financement et au renouvellement du contrat.

À ce stade, nous ne connaissons pas encore ceux des groupes qui ont le plus de chances d'obtenir un renouvellement de contrat. Cependant, comme je l'ai dit dans mon rapport précédent, considérant les succès qu'il a connus, j'estime que le comité SPEEDE de l'AACRAO est celui qui est en tête.

Activités à venir de SPEEDE/ExPRESS

Les principales activités du comité se résument aux rencontres de février, à San Francisco et SACRAO. Le comité se réunira à nouveau lors de la rencontre d'avril de l'AACRAO et, vraisemblablement à la rencontre de l'ANSI X12, en juin prochain. Les rencontres ultérieures dépendront du financement.

L'Internet

Comme je l'ai indiqué dans mon rapport précédent, de nombreux établissements comptent sur l'Internet pour faire voyager leurs relevés électroniques et parfaire les applications entre eux.

L'IEFT-EDI (un groupe de travail d'Internet sur l'ÉÉD) a émis une norme officielle sur la façon de procéder. Comme prévu, il semble qu'un consortium de Washington State sera le premier groupe à utiliser cette norme. Récemment, des membres d'Internet appartenant à ce consortium ont demandé qu'on leur affecte des partenaires pour tester le projet.

Activités du représentant canadien à SPEEDE/ExPRESS

En décembre et janvier derniers, l'essentiel de mon travail a consisté à obtenir des demandes d'entretien des données qui ont été débattues et rédigées en fonction de la rencontre de San Francisco du sous-comité de SPEEDE/ExPRESS. Le travail est terminé (voir Communications canadiennes ci-haut) et le comité aura étudié ces demandes à San Francisco.

Ce sont les ateliers de Calgary et de Vancouver, auxquels j'ai participé, qui ont donné l'élan à ces demandes.

Conclusion

Ceci est mon rapport final à l'ARUCC. J'espère que tous ont été utiles. Je suis bien heureux d'avoir été nommé représentant canadien au comité SPEEDE. J'ose croire que mon travail a bien servi les intérêts de l'Association. J'ai bien hâte de lire les prochaines histoires à succès de l'ÉÉD dans les maisons d'enseignement.

On-line registration at UNB Fredericton



A lot of changes are in store for the new year. One that both students and faculty at the University of New Brunswick in Fredericton can look forward to is on-line registration.

"The new system will be less frustrating for students," says Deanne Dennison, registrar at UNB. "They won't have to stand in line to sign up for courses, and it will eliminate their running around getting signatures on course-change forms." But best of all, she says, is that registration data will be entered directly into the university's information system and will be available instantaneously to faculty.

"Students will be able to keep important information, like address and telephone changes, updated on-line," adds Gordon Richardson, co-ordinator of computerized student information systems with UNB's Computing Services. "Seeing course schedules and finding out if they have time conflicts and what course sections are available will be quick and easy." A degree-audit feature will enable students to compare what they've taken with what courses they need to graduate.

Full-time students will get from their advisers a personal identification number (PIN) to gain access to screens. If students need to change a course, all they have to do is go back to the screen and make the change. The system has built-in help, such as a warning on-screen that not only flags a course that has prerequisites but also connects the students to relevant course information. There will also be alerts for course conflicts and for students to check with advisers.

The new system will provide university departments with up-to-date information on course enrollments. Darrell McKnight, information services manager with Computing Services, explains what some of the advantages are for faculty: "Advisers will have the opportunity to review student course choices and review individual timetables at will," he says. "They can request that students be informed on-line of specific course requirements."

The new system will also mean more time for faculty to focus on advising rather than information checking: "The onus will be on students to make course selections that will make them eligible to graduate," says Ms Dennison.



Fourth-year Business Administration student Chris Alward (seated), member of the steering committee developing a student information system for UNB, tests the first step in the process—accessing the main menu. Other committee member with him are (from left to right) Deanne Dennison, registrar at UNB Fredericton; Darrell McKnight, information services manager; and Gordon Richardson, co-ordinator of computerized student information systems.

photo by Joy Cummings, UNB AV Services

Students can register at one of the 450 computers in the 20 labs on campus or from their homes if they have a modem. An information booklet will provide assistance in the registration process.

As part of last summer's orientation weekends for entering students in the faculties of arts, administration, nursing and physical education, entering students participated in an on-line registration experiment. Fourth-year BBA students will register on-line in February, and evaluations of this pilot will help with the two major registration periods that follow. From March 13 to April 7, around 5,000 full-time returning students will have their first chance to register on-line.

On-line registration is one of the functions UNB is working on simultaneously with Dalhousie University in Halifax for the development of a new client-based student information system. The in-depth analysis required to develop on-line registration will benefit the design and implementation of the new student information system. UNB's extensive network infrastructure on campus and connection to the Internet make on-line registration widely available.

...registration data will be entered directly into the university's information system and will be available instantaneously ...On-line registration is one of the functions UNB is working on simultaneously with Dalhousie University in Halifax for the development of a new client-based student information system.

Atlantic report/Rapport de l'Atlantique



New integrated information system

Five Maritime universities are participating in a consortium to an integrated student and finance information system. These are:
St. Thomas (NB)
Mount Allison (NB)
Mount St. Vincent (NS)
Acadia (NS)
University College of Cape Breton (NS)

Objectives are:

- capacity to respond to the increased requests for accountability information
- to remain competitive with other universities
- to realize group purchase and operating discounts

The system is offered by Datatel, a firm from Fairfax, Virginia. Software for the system was installed November 1994 and plans are to use it for registration in September 1995.

AARAO Conference

Will be held in Corner Brook, Newfoundland on June 21st, 22nd and 23rd, 1995. Conference itself will start on the 22nd, but a special workshop will be held on the 21st. The theme for the conference is to be "In transition."

From Prince Edward Island

The University Senate passed revisions to regulations affecting transfer of credit and transfer students. Transfer of credit is now accepted at "face value" for courses taken at recognized Canadian universities, provided only that the courses for which credit is transferred are acceptable in the program to which they are to be applied either as required courses or as electives.

In this, UPEI goes farther than other institutions in the Maritimes, which restrict "face value" transferrability to the first two years of undergraduate programs and to universities in the region. Other Academic Regulations, applying to all

undergraduate students, set the standards for granting degrees and will serve to limit the usefulness of credits relating to the final years of programs that are transferred to UPEI with barely passing grades.

Transfer students wanting to go to UPEI from other institutions will now be expected to have average grades of at least 60% in their previous year of study.

On November 8th, the Board of Governors announced the appointment of Dr. Elizabeth (Betsy) Epperly as President of UPEI, to assume office on July 1st, 1995, succeeding Dr. Willie Eliot. Betsy was (true story!) the first student at UPEI when it was formed on 1969 by the amalgamation of St. Dunstan's University and Prince of Wales College.

From New Brunswick

Jean Fisher has joined the registrar's office as Assistant Registrar at the University of New Brunswick. She comes from the Maritime Provinces Higher Education Commission and will be engaged in work on the development of the new student information system in a distributed computing environment.

At UNB, they are also finalizing plans for a computer based on-line registration. Also, one of the first Canadian recruitment CD-ROM will be distributed which include a game (in reality a tour of the University), an 8 minute promotion of UNB and the full University Undergraduate Calendar that allows easy retrieval of info according to what the student wants.

Rationalization in Nova Scotia

In 1992 the Nova Scotia Council on Higher Education was established under the direction of Dr. Janet Halliwell with the mandate to review the programs

Atlantic report/Rapport de l'Atlantique



offered in the 13 Nova Scotia universities and to recommend their 'rationalization.'

The first review was published in 1993, recommending the elimination of education programs in four of seven universities and the closing of the Nova Scotia Teachers College. These recommendations were accepted for the most part by the government, although their implementation was delayed until September 1995 (although the Nova Scotia Teachers College accepted no new students this past September).

Two further reviews have been completed in engineering and computer science, again recommending the closure of some of the existing programs in individual institutions.

Each report has been met with resistance from the institutions affected, and at least one university has threatened to withdraw from further program reviews. The NSCHE has suspended further reviews until its recently released Green Paper has been thoroughly studied.

The Green Paper outlines a number of options which the government may choose to pursue. Among them are merging all universities, creating a metro Halifax university, amalgamating institutions with similar academic strengths, as well as sharing services and programs.

There will be a major forum in February where universities will be expected to have some concrete proposals on rationalization. After the NSCHE has considered these responses, their final recommendations will be made to the government. It is expected that new legislation concerning the delivery of university programmes will be introduced on the basis of the NSCHE recommendations.

From Newfoundland

Memorial is in the final stages of the implementation of conversion to the Banner Student Administration System. The Admissions Module of this system is set to go on line in early January.

The University's Quality Initiatives Program has targeted the Registrar's Office (along with University Relations and Computing/Communication) as sites for pilot projects in the University's Quality Initiatives Plan. Plans are currently under way to identify specific processes within the Admissions/Promotion/Recruitment areas which can be used as test cases for Quality Initiative treatment.

A pilot project carried out by the Registrar's Office (through its Academic Advising Centre) resulted in getting a lot of first semester students off course waiting lists and into sections of courses which were available. The project involved calling some 424 first-semester students who were on waiting lists and advising them of other time slot openings in the same course. 57.5% of the waitlisted students were successful in obtaining ALL of their waitlisted courses while most others were successful in obtaining at least one.



Nouveau système d'information intégré

Cinq universités des Maritimes ont uni leurs efforts au sein d'un système intégré d'information financière et sur les étudiants. Ces universités sont : St. Thomas (N.-B.); Mount Allison (N.-B.); Mount Saint Vincent (N.-É.); Acadia (N.-É.); et University College of Cape Breton (N.-É.).

Les objectifs sont les suivants :

- pouvoir répondre à un nombre croissant de demande d'information qui s'inscrive dans la quête du public pour plus d'imputabilité;
- demeurer concurrentiels face aux autres universités; et,
- faire des épargnes importantes et obtenir des ristournes grâce à l'achat en groupe.

Le système est fourni par Datatel, une société de Fairfax, en Virginie. L'équipement a été installé en novembre dernier et on prévoit le mettre à l'épreuve dès la rentrée de septembre 1995.

Conférence de l'Atlantique

La conférence se tiendra à Corner Brook (Terre-Neuve) les 21, 22 et 23 juin prochain. La conférence elle-même se mettra en branle le 22 mais un atelier spécial aura lieu la veille. «En transition», voilà le thème sous lequel la conférence se tiendra.

En direct de l'Île du Prince-Édouard

Le sénat universitaire a adopté des modifications aux règles visant le transfert de crédit et le transfert d'étudiants. Le transfert de crédits s'opère maintenant à la «valeur nominale» des cours suivis dans une université canadienne, en autant que le cours pour lequel on demande la reconnaissance soit acceptable dans le programme d'études soit comme cours programme soit comme cours complémentaire.

En agissant de la sorte, UPEI a un pas d'avance sur les autres établissements des Maritimes, lesquels n'acceptent la «valeur nominale» que pour les seuls cours des première et deuxième années des seules universités de la région. D'autres règlements académiques s'appliquant à tous les étudiants ont été adoptés; ils régissent la remise des diplômes et servent

à établir des paramètres concernant les crédits transférés des dernières années d'études.

En vertu de ces règlements, les étudiants en provenance d'une autre université doivent témoigner d'une moyenne générale d'au moins 60 pour cent pour pouvoir être admis à UPEI.

Le 8 novembre dernier, le bureau des gouverneurs a annoncé que M^{me} Elizabeth Epperly succédera à M. Willy Eliot à la présidence de UPEI. Madame Epperly entrera en fonctions le 1^{er} juillet 1995. Elle est la première (c'est vrai!) étudiante à avoir été formée à l'université, lors de la fusion de St. Dunstan's University et de Prince of Wales College.

Du Nouveau-Brunswick

Jean Fisher est maintenant registraire adjointe à l'University of New Brunswick. Elle arrive de la Commission de l'enseignement supérieur des provinces Maritimes. Jean travaillera à l'élaboration d'un nouveau système d'information sur les étudiants dans un environnement informatique étalé.

L'UNB met également la touche finale à son plan d'inscription informatisée. De plus, l'un des premiers CD-ROM canadien de recrutement sera distribué sous peu; il contiendra un jeu (en fait, un tour de l'université), une promo de huit minutes de l'UNB ainsi que l'annuaire de tous les cours de premier cycle. D'usage facile, l'étudiant qui s'en sert y trouvera ce qui lui faut.

A l'Université de Moncton, il y a présentement un effort de rationalisation en vue de s'ajuster à une gestion de décroissance. Un poste de vice-recteur a été aboli à la fin de l'année 1994 et le poste de secrétaire général laissé vacant avec la retraite de Gilles Long n'a pas encore été comblé.

MANITOU, le nouveau système d'inscription par téléphone, a passé le test de la première année avec succès. Pour la

session d'hiver tous les étudiants et étudiantes du campus devaient faire leur inscription par son entremise. A partir de maintenant, les candidats et candidates qui font une demande d'admission à l'Université peuvent vérifier le statut de leur demande grâce à MANITOU.

Rationalisation en Nouvelle-Écosse

En 1992, sous la direction de Janet Halliwell, le Nova Scotia Council on Higher Education s'est vu confié le mandat d'examiner 13 programmes néo-écossais d'études universitaires et de faire des recommandations en vue de leur rationalisation.

Le premier examen de programme a été rendu public en 1993; on recommandait alors l'élimination des programmes d'éducation dans quatre des sept universités de la province l'offrant ainsi que la fermeture du Nova Scotia Teacher's College. Ces recommandations ont toutes été acceptées par le gouvernement bien que leur mise en oeuvre ait été repoussée à septembre 1995 (sauf pour ce qui est du Teacher's College qui n'a pas admis de nouveaux étudiants en septembre dernier).

Deux autres examens ont depuis été complétés. L'un porte sur le génie et l'autre sur l'informatique. Encore une fois, le conseil recommande la fermeture de certains programmes dans certains établissements.

Les établissements ont réagi fortement à la publication de la plupart des rapports d'examen; au moins un établissement a menacé de se retirer des revues à venir. Le NSCHE a suspendu ses revues de programmes jusqu'à ce qu'on ait étudié dans le détail le livre vert qu'il publiait récemment.

Dans ce livre vert, on suggère de nombreuses voies que le gouvernement de la province pourrait choisir de suivre. Parmi les options sur la table : la création d'une université métropolitaine à Halifax,

la fusion d'établissements aux missions semblables et le partage des services et des programmes d'études.

En février se tiendra un important forum au cours duquel les universités devraient faire des propositions concrètes sur le processus de rationalisation. Une fois que le conseil néo-écossais aura étudié les positions des établissements, il fera des recommandations finales au gouvernement. On s'attend à ce que le gouvernement de la province dépose d'ici peu un projet de loi sur la prestation des programmes d'études universitaires dont l'esprit reposera sur les recommandations du NSCHE.

De Terre-Neuve

Memorial en est à l'étape finale de mise en service du système Banner de gestion. Le module Admissions du système devrait être disponible dès le début janvier.

Le programme de promotion de la qualité à l'université a identifié le registrariat (et les relations universitaires, l'informatique et les communications) comme site de projets pilote reliés au plan de qualité. On procède déjà à l'identification de processus particuliers au sein des secteurs de l'admission, de la promotion et du recrutement pouvant servir de cas types dans le cadre du plan.

Le registrariat (par le biais de son centre d'orientation pédagogique) pilote actuellement un projet grâce auquel de nombreux étudiants en attente de s'inscrire à des cours (les fameuses listes d'attente!) ont pu effectivement trouver de la place dans des sections de cours encore ouvertes. Par la seule magie de ce projet, ce sont quelques 424 étudiants qui ont été informés des disponibilités de cours. Dans une proportion de 57,5 pour cent, les étudiants en attente ont réussi à s'inscrire À TOUS LES cours qui les intéressaient effectivement; quant au reste de ces étudiants, ils ont pu s'inscrire à au moins un des cours pour lesquels ils s'étaient mis en attente.

News from Québec/Des nouvelles du Québec



Electronic transmission of transcripts

The Quebec universities and colleges are about to embark on a programme which will eliminate the transmission of paper transcripts for CEGEP students entering Quebec universities. Following the January 1995 admissions exercise, transcript information will be available to the universities only electronically. Grades and academic status information will be downloaded from the Ministry of Education to the Conference des recteurs et principaux des universités québécoises (CREPUQ), which will sort and store it. Universities will submit to CREPUQ a list of CEGEP graduates who have applied for admission, and CREPUQ will forward the corresponding transcript information to them. CREPUQ will calculate the "Z score" for universities which use it in their admissions decisions.

Rencontre des registraires des universités et des collèges

Au dernier colloque de l'Association des registraires des collèges du Québec (ARCQ) tenu en octobre dernier, les registraires des universités ont été nombreux à répondre à l'invitation des registraires des collèges. La rencontre avait pour objectif de vérifier si nous avions des préoccupations communes et sans difficultés nous en avons trouvées plusieurs. Une collaboration plus assidue devrait être entreprise bientôt. Elle porterait principalement sur tout ce qui entoure l'admission (admission conditionnelle, cours à niveaux différents, cote Z, etc.).

Renouveau de l'enseignement collégial

Le renouveau de l'enseignement collégial connaît une implantation dont l'échéancier vient d'être modifié par le ministre de l'Éducation, question de laisser le temps aux collèges de l'implanter. Des modifications à la composition d'un diplôme d'études collégiales pointent à l'horizon. Le ministre Garon a annoncé, lors d'une conférence de presse, une augmentation de 15 heures en philosophie, une de 30 heures en éducation physique et conséquemment la diminution d'un cours complémentaire. À suivre.

Programme intégré en sciences, lettres et arts

À l'automne 1994, six collèges démarraient l'expérimentation d'un programme intégré en sciences, lettres et arts. Ce nouveau programme vise à fournir aux étudiants une formation préuniversitaire structurée, intégrée, large, exigeante et polyvalente, préparant au plus grand nombre possible de programmes universitaires. À suivre.

*Nicole Raymond
Représentante du Québec*



Jusqu'ici directeur des Services du dossier étudiant, M. Jean-Claude Clark a été nommé au poste de registraire adjoint, avec responsabilité particulière de direction du Service aux clientèles universitaires et du Service des dossiers universitaires.

Jusqu'à présent directeur du recrutement et de l'information académique, M. Yves Jodoin a été nommé directeur de l'admission et du recrutement d'étudiants. À ce titre il dirigera le Service de l'admission.

Mme Micheline Caya occupait le poste d'adjointe au registraire. Désormais elle est titulaire du poste de directrice de l'information académique et de la formation des usagers. À ce titre, elle est responsable, entre autres, de la conception et de la dispensation des programmes de formation à l'utilisation des systèmes d'information et de gestion des études de l'UQAM, dont le registraire est le fiduciaire.

M. Yves Bouchard a été nommé au poste de directeur des systèmes d'information et de gestion des études. À ce titre, il dirige le Service de développement des systèmes d'information et de gestion des études et le service de traitement des données.

*Ygal Leib
Université de Québec à Montréal*



News from Ontario



Personnel

Sue Porter, Registrar, at McMaster University, recently resigned for personal reasons. Helen Barton has been named Acting Registrar. At the time of her resignation, Ms Porter also held the position of OURA Vice President. Trevor Boyes, Registrar, University of Waterloo, has been appointed as OURA's new Vice President. Mr. Boyes will become the OURA President in February, 1995. In this role he will be responsible for ensuring the appropriate co-operative effort between OURA and ARUCC in support of our 1996 Biennial Conference.

The registrarial vacancy created when Peter Tron left Wilfrid Laurier University has been filled by integrating his responsibilities with those of Associate Vice President Jim Wilgar.

Dr. Claude Lajeunesse, President and CEO of the Association of Universities and Colleges of Canada (AUCC), has been named President of Ryerson Polytechnic University. Dr. Lajeunesse will assume his new position this September. Dr. Lajeunesse has been with AUCC for the past six years and most recently led the Association's response to the federal government's proposals to restructure post-secondary funding.

Dr. Peter George, President of the Council of Ontario Universities (COU), has been named President of McMaster University. Dr. George, before going to COU, had held a senior academic administrator position at McMaster.

OISE Joins the University of Toronto
The Ontario Ministry of Education announced in early November that OISE (Ontario Institute for Studies in Education) had reached a tentative agreement with the University of Toronto to "join forces." OISE will retain its name and faculty under the merger agreement. The province is expected to provide initial

funding of \$4.3 million over ten years to support the consolidation effort. The agreement is subject to ratification by the Governing Council of the U of T, OISE's Board of Governors and the Minister of Education.

OCUA

The Ontario Council on University Affairs (OCUA), an advisory body to the Minister of Education, is nearing its new deadline for preparing recommendations on appropriate funding models for Ontario's universities. The report was expected by the end of 1994, but Education Minister David Cooke recently extended the deadline until spring so Council could also consider the impact of proposed federal government funding changes. As this is a critical juncture in the future of university education in Ontario, I will certainly try to keep members apprised of developments.

EDI / Transfer Credit

Rick Hayworth, Chair, of the Ontario University Registrars' Association (OURA) EDI Commission, resigned his position in mid-November for personal reasons. OURA has appointed Ken Scullion (Ryerson) as his replacement.

The OURA Executive recently expanded representation on their EDI Commission to include Ministry of Education officials and designates from the Council of Ontario Universities (COU) and the community colleges.

The Credit Transfer Implementation Committee (CTIC), a sub-committee of the Council of Ontario Universities, recently seconded Karen LeDrew, ARUCC President and Assistant Registrar, University of Waterloo, for a period of three months. Ms LeDrew will be conducting a feasibility study with respect to developing an electronic credit transfer system for Ontario's universities.

This electronic system is initially targeted to support the transfer of students between Ontario's universities. However, a key part of the design of the system will be the ability to accommodate transfers among Ontario's universities/community colleges and, later, other post-secondary institutions across Canada.

COU's plans to implement automated transfer credit articulation are based on the concept and efficiencies provided by an EDI-based system. Assuming all institutions are EDI capable, there are four stages to the proposed plan. These are:

- the establishment of a simple curriculum and equivalency file
- an interactive curriculum and equivalency file
- an electronic system for curriculum, equivalencies and transfer credit
- an electronic system for transfer credit and degree audit.

Joint chiropractic/university programs?

A study commissioned by the Ontario government and presented by a joint group of chiropractors and Ministry of Health officials recommends that chiropractic training be "placed in the multi-disciplinary atmosphere of a university, and be funded in a manner similar to other health professions."

According to Dr. Jean Moss, head of the Canadian Memorial Chiropractic College, talks are already underway with three Ontario universities.

Royal Commission on Learning

An Ontario Royal Commission on Learning has recommended sweeping changes to Ontario's public school system. Students would start school at an earlier age, computer literacy would be stressed, the community would have more involvement in schooling and teachers would be required to have two years, not one, of teacher training after university studies.

Of particular interest to ARUCC members outside of Ontario is the recommendation to phase out "grade thirteen," the Ontario Academic Credits phase of current secondary school education.

The Commission also recommended a standardized report card, based on common provincial standards for all Ontario students. Also recommended: the establishment of standardized literacy tests to be administered at the conclusion of grades 3 and 11. Successful completion of the later would be required to graduate.

OURA honours its best

At the recently concluded OURA Annual Meeting and Workshops Conference, hosted by the University of Windsor, three OURA members were recognized for their outstanding contributions to their Association.

Arnold Holmes, recently retired as Registrar of the University of Guelph, received an Honourary Membership in the Association. Arnold's contributions to Ontario's registrarial world will be sadly missed; however, his garden will at last receive his undivided attention!

George von Schoenberg, Registrar, University of Ottawa, and Peter Tron, former Registrar, Wilfrid Laurier University (and now Director of the Provincial Applications Centre of British Columbia), received OURA's highest form of recognition, the Award of Achievement. This award requires a minimum of ten years service to the Association, coupled with significant contribution to "the enhancement and development of academic administration within the Ontario university system."

Congratulations and best wishes Arnold, George and Peter!

Ken Scullion, Ontario Representative

Des nouvelles de l'Ontario



Nouvelles personnelles

Sue Porter, registraire de la McMaster University, a récemment démissionné de son poste pour des raisons personnelles. Helen Barton la remplace temporairement à ce titre. Au moment de sa démission, M^{me} Porter occupait la vice-présidence de l'ARUO. Trevor Boyes, registraire de l'University of Waterloo, la remplace à ce poste. M. Boyes deviendra président de l'association ontarienne en février 1995. À ce titre, il sera responsable de la qualité des échanges entre l'ARUO et l'ARUCC, lesquels se dirigent ensemble vers la conférence biennale de 1996.

À Wilfrid Laurier University, le poste laissé vacant par le départ de Peter Tron a été comblé en l'intégrant aux fonctions du vice-recteur adjoint Jim Wilgar.

M. Claude Lajeunesse, président et directeur général de l'Association des Universités et Collèges du Canada (AUCC) sera le prochain recteur de Ryerson Polytechnic University. M. Lajeunesse entrera en fonctions dès septembre prochain. À l'emploi de l'AUCC depuis plus de 6 ans, M. Lajeunesse a tout récemment piloté l'épineux dossier de la réaction de l'Association à la proposition fédérale de réforme du financement de l'enseignement postsecondaire.

M. Peter George, président du Conseil des universités de l'Ontario (CUO), a été nommé au rectorat de la McMaster University. Avant de joindre le CUO, M. George était administrateur principal de cette même université.

L'IEPO se fusionne à l'University of Toronto

En novembre dernier, le Ministère de l'Éducation de l'Ontario annonçait que l'IEPO (Institut d'études pédagogiques de l'Ontario) s'était entendu avec l'University of Toronto sur un projet de fusion. En

vertu de cette entente, l'IEPO conserverait son nom ainsi que son corps professoral. La province prévoit fournir un investissement initial de 4,3 millions de dollars sur 10 ans afin d'aider à cet effort de consolidation. L'accord doit maintenant être entériné par le conseil des gouverneurs de l'U of T ainsi que par le conseil d'administration de l'IEPO et le Ministre de l'Éducation.

COAU

Le Conseil ontarien des affaires universitaires (COAU), un organisme consultatif du Ministre de l'Éducation, devrait présenter d'ici peu de temps ses recommandations sur des modèles pertinents de financement des universités de l'Ontario. C'est à la fin de 1994 que le Conseil devait faire connaître ses recommandations; cependant, le ministre David Cooke a choisi de reporter la date d'échéance au printemps, de manière à permettre au Conseil de tenir compte de l'effet de la réforme fédérale. Comme ceci constitue un point tournant de l'histoire de l'enseignement universitaire en Ontario, nous vous renseignerons assurément sur les événements à venir.

ÉÉD / Transfert des crédits

Rick Hayworth, président de la commission de l'ÉÉD de l'Association des registraires des universités de l'Ontario (ARUO), a remis sa démission en novembre dernier; pour justifier sa décision, M. Hayworth a invoqué des raisons personnelles. Pour le remplacer à ce poste, l'ARUO a nommé Ken Scullion (Ryerson).

L'exécutif de l'ARUO a récemment élargi les cadres de sa commission de l'ÉÉD; on y trouve maintenant des fonctionnaires du Ministère de l'Éducation ainsi que des représentants du Conseil des universités de l'Ontario ainsi que des collègues communautaires.

Le comité de mise en oeuvre du transfert des crédits (CTC), un sous-comité du Conseil des universités de l'Ontario, a récemment obtenu les services de Karen LeDrew, présidente de l'ARUCC et registraire adjointe de l'University of Waterloo, pour une période de trois mois. M^{me} LeDrew effectuera une étude de la faisabilité d'élaborer un système électronique de transfert des crédits pour les universités ontariennes.

D'abord et avant tout, le système électronique doit servir au transfert d'étudiants d'universités de l'Ontario. Cependant, l'un des éléments importants du projet est que, à un moment donné, il pourrait servir au transfert d'étudiants entre les universités et les collèges communautaires ontariens et, en bout de ligne, au transfert entre des universités ontariennes et des établissements postsecondaires des autres provinces.

Les plans de mise en oeuvre d'un système automatisé d'articulation des transferts de crédits reposent sur les caractéristiques d'un système d'échange électronique de données. Assumant que tous les établissements ontariens ont une capacité d'ÉÉD, le plan comprend quatre étapes :

- la mise au point d'un programme d'études et d'un fichier d'équivalences qui soient simples
- un programme d'études et un fichier d'équivalences interactifs
- Un système électronique des programmes d'études, des équivalences et des transferts de crédits
- un système électronique de transfert des crédits et de vérification des diplômes

Des programmes universités-profession de formation à la chiropraxie

Une étude commanditée par le gouvernement de l'Ontario et présentée conjointement par des chiropracteurs et des fonctionnaires du Ministère de la Santé de l'Ontario a recommandé que les chiropracteurs soient «formés dans l'univers multidisciplinaire qu'est

l'université et que cette formation soit financée selon les mêmes modalités s'appliquant aux autres professions de la santé».

Selon le D^r Jean Moss, responsable du Canadian Memorial Chiropractic College, des discussions ont déjà cours avec trois universités.

Commission royale d'enquête sur l'éducation

La Commission royale d'enquête sur l'éducation de l'Ontario a recommandé que l'on apporte d'importants changements au système public d'éducation. Si les recommandations sont suivies, les enfants débuteraient l'école une année plus tôt, la formation à l'informatique serait plus importante, la communauté aurait un rôle plus important à jouer et les enseignantes et les enseignants devraient, après l'obtention du diplôme universitaire, suivre deux années de formation des maîtres, plus une seule comme c'est actuellement le cas.

Les membres de l'ARUCC à l'extérieur de l'Ontario seront intéressés par la recommandation de supprimer la 13^e année ontarienne.

La Commission a également recommandé l'adoption d'un bulletin normalisé, fondé sur des normes provinciales qui s'appliqueraient à chaque étudiant ontarien. Parmi les autres recommandations : mise en place d'examen normalisés sur la capacité de lire et d'écrire imposés aux élèves des 3^e et 11^e années. La réussite de ces examens serait nécessaire pour l'obtention des diplômes d'études.

L'ARUO honore ses meilleurs!

À la rencontre annuelle et aux ateliers de l'ARUO qui se tenaient récemment à l'University of Windsor, trois membres de cette association ont été honorés pour leur importante contribution aux affaires de l'ARUO.

Arnold Holmes, jusqu'à tout récemment registraire de l'University of Guelph et maintenant à la retraite, a été fait membre honoraire de l'Association. L'Ontario manquera beaucoup le travail de Arnold dans le champ du registrariat. Son petit jardin personnel gagne toutefois au change!

George von Schoenberg, registraire de l'Université d'Ottawa, et Peter Tron, registraire de Wilfrid Laurier University (et maintenant directeur du centre des admissions de la Colombie-Britannique) ont reçu le plus important prix de l'ARUO, le Prix de réalisation. Pour obtenir ce prix, il faut avoir servi l'Association au moins pendant 10 ans et avoir fait «une importante contribution en vue de l'amélioration et du raffermissement de la gestion universitaire au sein du système ontarien».

Nos félicitations à Arnold, George et Peter! Nos meilleurs voeux les accompagnent.

Ken Scullion, représentant de l'Ontario

Si les recommandations sont suivies, les enfants débuteraient l'école une année plus tôt, la formation à l'informatique serait plus importante, la communauté aurait un rôle plus important à jouer et les enseignantes et les enseignants devraient, après l'obtention du diplôme universitaire, suivre deux années de formation des maîtres, plus une seule comme c'est actuellement le cas.

News from the West/Des nouvelles de l'Ouest



BC Registrars get additional duties

Life in BC has become more interesting for at least some of our fellow Registrars, thanks to some new government legislation which now gives them additional job duties as Elections Officers.

Information I received is that at all Colleges and University Colleges, Registrars have been officially recognized in legislation, something not many others of us can say. The new legislation requires changes to the governance of the institutions, and elections must be held to determine a number of elected positions on Boards of Governors (students, faculty, support staff), and Education Councils. Each Educational Council requires sixteen elected positions, ten faculty, four students and two staff. Management is represented under the category of "educational administrators" and is allocated four positions.

Not only are the Registrars responsible for conducting the elections, but they also must determine the program and geographic distribution on the Educational Council. This makes it quite interesting, as the province has an "overseeing body" composed of representatives from all faculty associations, and they are very interested in "equal representation" amongst the faculties.

Alberta's White Paper and the Access Fund

The final White Paper on the future direction of Alberta's post-secondary educational system was published late last fall. It stressed additional access to post-secondary education for a greater number of Albertans through innovative approaches to learning.

When the current budget for Advanced Education and Career Development was announced, an Access Fund of \$47 million was earmarked for "innovative

Projects." Institutions were invited to present proposals and decisions were to be made as to the allocation of these dollars. The proposals that seem to be gaining approval appear to be in direct contradiction to what the White Paper was telling us. That is, the non-traditional, innovative approaches being presented are being turned down in favour of the more traditional, FTE countable programs.

Cost model

Olds College, as well as the other three "Ag Colleges" in the province, has been involved in developing a cost model eventually to be used by all colleges and technical institutions in Alberta to determine the actual cost of each of their programs on a per student (FTE).

This model takes into account such things as class composition by program, and allocates the cost of the to the appropriate departments. Instruction is also allocated to departments, not based on which department in which the instructor "resides," but rather whom he or she is instructing.

Tuition increases

The Alberta government has determined that students are to assume a greater share of their education costs. The province has indicated that, by the year 2000, students may be required to pay up to a maximum of 30% of their education, as determined by the total operating costs of their institution. This year institutions are being allowed to increase tuition by a total of \$219.50, but they are also required to submit their tuition plans for the next three years to the government, and to publish them in their calendars.

One of the government's main concerns is that students be given the greatest opportunity possible to provide input. Tuition fee forums, information sessions and student council meetings are all places where this type of input is being gathered.

Graduate surveys

Alberta's colleges and technical institutions are working co-operatively to create at least one "common" part of a graduate survey that will be one of the cornerstones of the KPIs (Key Performance Indicators).

It is expected that the final version will be administered to the graduating class of 1995 about six to nine months after graduation. Consensus on the questions asked is crucial as all institutions are going to have their "success" measured, in part, by the success of their graduates in finding "meaningful employment" at a suitable level of remuneration and in an area directly related to their area of study.

International Qualifications Assessment Service

A new service is now available for individuals who have studied in countries other than Canada. The International Qualifications Assessment Service (IQAS) is housed within the Department of Labour in the Alberta government. It evaluates education received in other countries and issues statements of comparison to Alberta educational standards.

Clients of IQAS include individuals, employers, professional associations and educational institutions. On behalf of educational institutions, IQAS evaluates educational documents of potential students to determine whether the required program prerequisites have been met. IQAS can assess both secondary and post-secondary documents to identify courses comparable to Alberta courses required for admission.

IQAS now provides educational assessments on behalf of the Northern Alberta Institute of Technology. IQAS customizes assessments to meet the information needs of individual institutions. An Assessment Working

Group, composed of representatives from educational institutions, professional associations and employers in Alberta was formed by IQAS in 1993 and was instrumental in developing the assessment principles underlying the evaluation system.

If you are interested in more information, the address is International Qualifications Assessment Service, you may contact Kathleen Morrow at (403)427-2655.

Joan Fraser
Western Representative



Des tâches additionnelles pour les registraires de la C.-B.

La vie en Colombie-Britannique est de plus en plus intéressante. Du moins pour quelques-uns de nos collègues registraires de la Colombie-Britannique. En effet, le gouvernement de cette province les a élevé au rang de directeurs des élections.

Selon les renseignements en ma possession, tous les registraires des universités et des collèges universitaires sont maintenant reconnus par la loi, ce qui n'est pas le cas pour plusieurs d'entre nous. La nouvelle loi impose une modification de la structure d'autorité des établissements; en vertu de cette loi, il faut procéder à des élections pour combler certains des sièges des conseils d'administration (étudiants, professeurs, personnels non enseignant) et des conseils pédagogiques. Chaque conseil pédagogique compte 16 sièges à pourvoir par la voie d'une élection (10 sièges réservés aux professeurs, quatre aux étudiants et deux aux personnels). Les directions universitaires sont représentées sur ces conseils dans la catégorie «administrateurs universitaires»; elles ont quatre sièges.

Le registraire d'un établissement doit non seulement organiser les élections, il doit également voir à la répartition disciplinaire et géographique du conseil. Ceci est très, très intéressant. Surtout lorsque l'on sait que le gouvernement s'est également doté d'un «comité de surveillance» constitué de représentants de toutes les associations de professeurs, lesquelles ont très à coeur l'équité de la représentation de chacune des facultés.

Le livre blanc albertain et le fond d'accessibilité

Le dernier livre blanc sur l'avenir du système postsecondaire albertain a été publié à la fin de l'automne dernier. Il défend un plus grand accès des Albertains à l'enseignement postsecondaire par le truchement d'approches novatrices de l'apprentissage.

Lorsque le budget de fonctionnement du ministère albertain de l'enseignement avancé pour l'année financière 1995-1996 a été annoncé, un fonds d'accès de 47 millions de dollars a été établi à titre de «projet novateur». On a invité les établissements à faire des propositions d'utilisation d'une partie de ces fonds et, par la suite, le ministère a procédé aux allocations. Les propositions qui recevront du financement semblent s'inscrire à l'opposé des principes défendus dans le livre blanc. Les approches les plus novatrices et les plus audacieuses perdent aux mains des autres qui, elles, sont plus conservatrices et plus axées sur le mode ordinaire des ETC.

Le Olds College et les autres participent à l'élaboration d'un modèle de fixation des coûts qui sera employé par tous les collèges communautaires et les instituts techniques albertains qui doivent établir le coût de chacun de leurs programmes par étudiant ETC.

Ce modèle tient compte d'éléments comme la composition de la classe par programme et il alloue le coût de formation au département pertinent. Le

coût de la formation est également imputé au département pour lequel un instructeur travaille et non pas à celui duquel il émane.

Augmentation des droits de scolarité

Le gouvernement albertain est d'avis que les étudiants doivent assumer une plus grande part du coût de l'éducation qu'ils reçoivent. Le gouvernement a annoncé que d'ici l'an 2000 les étudiants albertains payeront jusqu'à un maximum de 30 pour cent du coût de leur éducation, le total étant fonction des coûts de fonctionnement de leur établissement. Cette année, les établissements peuvent augmenter les droits de scolarité de 219,50 \$, mais ils doivent présenter le calendrier des droits des trois prochaines années au gouvernement et le publier dans leur annuaire.

Le gouvernement tient à ce que les étudiants aient le plus possible la possibilité de participer au processus de fixation des droits de scolarité. Des forums sur les droits de scolarité, des séances d'information, des rencontres étudiantes, voilà autant de moyens de les faire participer.

Enquêtes auprès des diplômés

Les collèges et les instituts techniques albertains collaborent à la rédaction d'au moins une section «commune» de l'enquête auprès des diplômés qui constitue l'un des piliers des indicateurs de rendement clés.

Le questionnaire d'enquête final devrait être administré aux diplômés de 1995, six à 12 mois après l'obtention du diplôme. Il est capital d'en arriver à un consensus sur les questions qui seront posées car le «succès» des établissements, en partie, reposera sur la réussite des diplômés à s'être trouvé un emploi significatif, à un taux de rémunération adéquat, dans un secteur d'activités directement lié à leur domaine d'études.

Service d'évaluation des diplômes internationaux

Voilà un nouveau service à la disposition des personnes ayant terminé leurs études dans un pays autre que le Canada. Le service d'évaluation des diplômes internationaux est logé dans le ministère du travail du gouvernement albertain. En vertu de ce service, on évalue les qualifications obtenues dans d'autres pays et l'on établit la comparaison avec les normes albertaines en vigueur.

Parmi les clients du service on trouve des particuliers, des employeurs et des établissements d'enseignement. Au nom des établissements d'enseignement, le service évalue le dossiers de possibles étudiants, et ce pour déterminer si les exigences d'admission sont respectées. Le service peut évaluer des documents du secondaire et du postsecondaire afin d'établir si les exigences albertaines d'admission sont respectées.

Le service fournit maintenant des évaluations au nom du Northern Alberta Institute of Technology. Le service produit des évaluations à la mesure des besoins de chaque établissement qui le consulte.

Un groupe de travail d'évaluation formé de représentants des établissements d'enseignement, des associations professionnelles et des employeurs albertains a été établi par le service d'évaluation en 1993. Ce groupe de travail a joué un rôle important dans l'élaboration des critères d'évaluation à la base de tout le système.

Pour plus de renseignements sur le service d'évaluation des diplômes internationaux, veuillez communiquer avec Kathleen Morrow au (403) 427-2655.

Joan Fraser, représentante de l'Ouest

The latest ARUCC Directory update



Member Institutions

Additions

Alberta

Mala Beharry, Acting Assistant Registrar
(403) 492-4180

Athabasca

Sharon Gauthier, Evaluations Officer
(403) 675-6377

Concordia

Terry Too, Assistant Registrar, Engineering & Computer Science (514) 848-2629

Dalhousie

Ava Czupalay, Assistant Registrar, Admissions/Entrance Scholarships
(902) 494-2543;

Lynn MacDonald, Assistant Registrar, Systems (902) 494-2024;

Robert Tennant, Assistant Registrar, Scholarships & Bursaries (902) 494-1432;

Bette Yetman, Assistant Registrar, Admissions/Financial Aid (902) 494-3748

Emily Carr

Charise Bryan, Financial Awards Advisor
(604) 844-3844

Fraser Valley

Bev Brown, Admissions Supervisor (604) 853-7441 Ext. 4243;

Lisa Louko, Records Supervisor
(604) 792-0025 Ext. 2442

New Brunswick

Bonita Hallett, Assistant Registrar, Undergraduate Awards (506) 453-4864

Okanagan University College

(604) 762-5445
1000 K.L.O. Road

Kelowna BC V1Y 4X8

F. Vogt, Registrar, Student Services

Simon Fraser University

Byron Henry, Manager, Registrar Publications (604) 291-3214

Allan Tanchak, Manager, Registrar Systems (604) 291-4003

Esther Yu, Manager, Information Centre
(604) 291-5949

Thomas More

Carol Toscak, High School Liaison
(306) 966-8910

Waterloo

Elaine Garner, Graduate Awards Co-ordinator (519) 888-4567 Ext. 2841;
Don Kasta, Administrative Director, Distance & Continuing Education (519) 888-4567 Ext. 4874, (519) 746-6393 (Fax);

Lynn Judge, Associate Registrar, Graduate Studies (519) 888-4567 Ext. 2267, (519) 746-3051 (Fax);

Jeanette Nugent, Graduate Admissions Co-ordinator (519) 888-4567 Ext. 3933;

Bruce Pinder, Co-ordinator of Examinations & Registration (519) 888-4567 Ext. 2838

York

Joanne Pesaro, Manager Information & Special Services (416) 736-5000

Deletions

Acadia Divinity College

Cambrian College

Keyano College

Saint Mary's University

Westviking College

Changes

Alberta

delete Jim Donlevy

Canadian Bible College/Canadian

Theological Seminary

delete Eileen Tiessen

Dalhousie

delete Gordon Steedman

Nippissing

Denis Peron, Assistant Registrar, Records (705) 474-3450;

Andrea Robinson, Assistant Registrar, Admissions & Liaison (705) 474-3450

St. Thomas More College

Fax (306) 966-8904

Dr. K. Corrigan (306) 966-8950

University of Toronto

delete D. King

Associate Members

Additions

Alberta Council on Admissions and Transfer

(403) 422-9021

Room 430, 180 Street Building

9942 - 108 Street

Edmonton AB T5K 2J5

Terry Moore, Chair

Alberta Education

Educational Information Exchange

(403) 427-9655, Fax (403) 422-4199

Devonian Building, West Tower

1160 Jasper Avenue

Edmonton AB T5K 0L2

Dan Magnan, Assistant Director

(403) 427-9655

Changes

Alberta Education

replace Susan Kropfreiter with Fred

Burghardt, Director

Alberta Teachers' Association

delete N.P. (Noel) Gour

Justice Institute of British Columbia

Fax (604) 660-1875

Debra Dolan, Supervisor/Registration

Office (604) 222-7276

Fax (604) 222-7292

Ontario Theological Seminary

Stephen (not Steven) Roy

Ontario Universities' Application Centre

(519) 823-1940

Statistics Canada

Doug Lynd (613) 995-9797

TOEFL

North York, not Toronto

Corporate Members

Additions

Infosilem Inc.

(514) 229-9557, Fax (514) 229-5664

Computerized Timetable Program

100, rue Morin, c.p. 630

Ste-Adele PQ J0R 1L0

Jacques Melis, President

Systems & Computer Technology

Software & Technology Services

(610) 640-5016, Fax (610) 640-5105

4 Countryview Road

Malvern PA 19355

Rose McGinnis, Product Manager,

Student Systems

Changes

Periphonics Corporation

delete Dave Lind

Alphabetic listing of Members

Additions

Corrigan, Dr. K., St. Thomas More,

corrigan@skyfox.usask.ca

Hallett, Bonita, UNB, hallett@unb.ca

Kasta, Don, Waterloo,

dkasta@corr1.uwaterloo.ca

Magnan, Dan, Alberta Education,

dmagnan@edc.gov.ab.ca

McGinnis, Rose, SCT,

rmcginni@sctcorp.com

Nugent, Jeanette, Waterloo,

jnugent@nh2adm.uwaterloo.ca

Tosczak, Carol, St. Thomas More,

tosczak@admin.usask.ca

Changes

Ariano, Lou,

lariano@spartan.ac.brocku.ca

Brown, Bev, brown@ucfv.bc.ca

Bryan, Charise, srsbryan@eciad.bc.ca

Doran, Jim, jdoran@registrar.ualberta.ca

Fisher, Jean, jfisher@unb.ca

Larsen, Dianna L.,

dlarsen@claudes.capcollege.bc.ca

Louko, Lisa, louko@ucfv.bc.ca

MacGillivray, Mary,

mary@admreg.registrar.dal.ca

Noftall-Bennett, Sharon,

snoftall@morgan.uacs.mun.ca

Rivet, Nicole, nicole.rivet@hec.ca

Robertson, Barb,

brobertson@claudes.capcollege.bc.ca

Stovel, Bonnie,

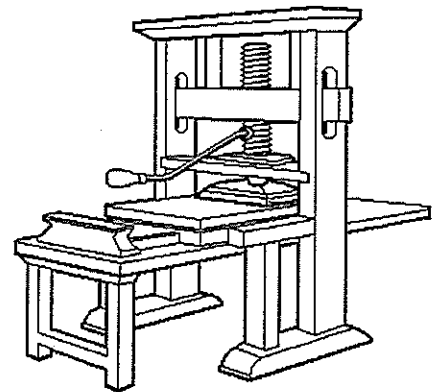
stovel@bldgumsu.lan1.umanitoba.ca

Proposed publication schedule for *Contact*

Volume 11, No. 3

to be published July 1995

deadline for submissions: June 23, 1995



Produced by Registrar Publications
Office of the Registrar
Simon Fraser University

ARUCC '96/ARUCC 1996



The University of Waterloo will be hosting our biennial conference, ARUCC '96, from June 23-26, 1996 at the Blue Mountain Resort in Collingwood, Ontario. Those on the Organizing Committee are:

Conference Chair Steve Little
Conference Co-ordinator Joanne Wade
Speakers Ken Lavigne
Finance & Registration Gary Buckley
Advance Publicity & Program Karen LeDrew
Social, Food & Transportation Peter Burroughs, Bruce Pinder

The theme chosen, "Reaching Out"/ "Élargir son horizon," should serve as a good springboard for numerous informative presentations.

Your help is needed to create the kind of program which will address your professional concerns!

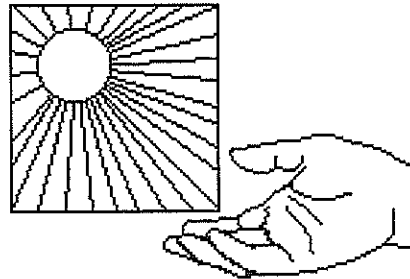
We are looking for presentations and workshops in both official languages that will expand on the theme to share information about ideas and developments that will help members of the Association improve the quality of their work in a more effective way.

The conference will be bringing together colleagues who are required to adopt new ways of handling business in response to shrinking budgets; hence, we are particularly interested in presentations which describe the development of programs or processes dealing with this fiscal reality in ways which have improved the level of service to our publics.

If you have developed a different way of handling any aspect of registrarial business which adds value for less cost, we want to hear from you.

If you have developed programs to assist staff in dealing effectively with the demands of their work, we want to hear from you.

Please use the form included in *Contact* to submit presentation details for consideration by the Program Committee for ARUCC '96.



L'University of Waterloo accueillera la conférence ARUCC 1996, qui se tiendra au Blue Mountain Resort de Collingwood (Ontario) du 23 au 26 juin 1996. Le comité organisateur de la conférence est composé des personnes suivantes :

Président Steve Little
Co-ordonnatrice Joanne Wade
Conférenciers Ken Lavigne
Finances et inscriptions Gary Buckley
Publicité et programme Karen LeDrew
Activités, alimentation et transport Peter Burroughs, Bruce Pinder

Le thème, *Reaching Out/Élargir son horizon*, servira assurément à organiser plusieurs séances informatives.

Nous avons besoin de vous pour assurer un programme de conférence qui réponde vraiment à vos préoccupations d'ordre professionnel!

Nous cherchons à organiser des présentations et des ateliers dans les deux langues officielles qui, à partir du thème général, permettront de partager de

l'information sur les idées et les développements de manière à aider les membres à parfaire la qualité de leur travail et à augmenter leur efficacité.

La conférence réunira des collègues qui doivent trouver des nouvelles façons de faire à cause de budgets qui vont en rétrécissant. En conséquence, nous privilégions des présentations qui porteront sur l'élaboration de programmes ou de procédés qui tiennent compte de la réalité budgétaire et dont l'objectif est d'améliorer les services aux clientèles.

Si vous avez élaboré de nouvelles façons de vous acquitter du travail d'un registrariat, si ces nouvelles façons de faire sont supérieures et à moindre coût, nous voulons avoir de vos nouvelles!

Si vous avez élaboré des programmes qui aident le personnel à mieux accomplir son travail, nous voulons encore une fois avoir de vos nouvelles!

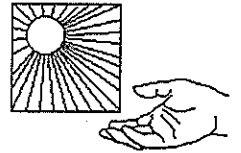
Veuillez utiliser le formulaire publié dans *Contact* pour soumettre votre proposition de communication. Le comité du programme ARUCC 1996 étudiera toutes les propositions reçues.

contact contact contact contact contact contact contact contact contact contact contact

ARUCC '96, Reaching Out/ARUCC 1996, Élargir son horizon

juin/June 23-26, 1996, Blue Mountain, Collingwood

Call for presentations/Propositions de communication, page 1



Please complete both sides of this form and return to the address below, no later than **May 30, 1995**.

Veillez compléter les deux côtés de ce formulaire et retourner à l'adresse ci-dessous, le **30 mai 1995** au plus tard.

1 **Program title/Titre du programme (limit 10 words/10 mots au plus)** _____

2 **Language to be used for presentation/Langue de la communication** English/anglais French/français

3 **Contact person submitting proposal (all correspondence will be sent to this person)**

Personne faisant la proposition (la correspondance parviendra à cette personne)

Name/Nom _____ ARUCC member/Membre de l'ARUCC yes/oui no/non

Position/Poste, Title/Titre _____ Organization/Organisme _____

Address/Adresse _____ Postal code/Code postal _____

Residence/Résidence (_____) _____ Fax/Télé. (_____) _____

Business/Bureau (_____) _____ Fax/Télé. (_____) _____

Other presenter(s) if applicable/Autre(s) présentateur(s) (si nécessaire)

Name/Nom _____ ARUCC member/Membre de l'ARUCC yes/oui no/non

Position/Poste, Title/Titre _____ Organization/Organisme _____

Address/Adresse _____ Postal code/Code postal _____

Residence/Résidence (_____) _____ Fax/Télé. (_____) _____

Business/Bureau (_____) _____ Fax/Télé. (_____) _____

4 **Program format/Format de présentation**

Workshop/Atelier lecture style/conférence panel discussion/discussion en panel demonstration/démonstration

Audio-visual equipment required/Équipement audio-visuel: Program length/Durée (minutes) _____

slide projector/projecteur diapo 16mm projector/projecteur 16mm overhead projector/projecteur d'acétates

VHS recorder/monitor/appareil VHS Beta recorder/monitor/appareil Beta flip chart/chevalet avec tablette

other (please specify)/autre(veuillez spécifier) _____

Submit completed applications no later than **May 30, 1995** to:

Retourner ce formulaire et tous les documents d'appui d'ici le **30 mai 1995** au plus tard, au:

ARUCC '96 Program Committee, c/o Steve Little, Director of Secondary School Liaison, University of Waterloo, 20 University Avenue West, Waterloo ON N2L 3G1. Fax: (519) 746-2882

please complete reverse/veuillez compléter verso

