



cmeec

Council of
Ministers
of Education,
Canada

Conseil des
ministres
de l'Éducation
(Canada)

THE COUNCIL OF MINISTERS OF EDUCATION, CANADA (CMEC), is an intergovernmental agency providing leadership in policy development, program administration, and research at the pan-Canadian and international levels. Located in the heart of Toronto (steps from the St. Clair subway), CMEC is seeking a:

BILINGUAL MANAGER, TEACHER CERTIFICATION INITIATIVES

Full-time, 3-year contract

Current annual salary range: \$75,444–\$97,373, depending on experience and qualifications

Start date: March 2019

Position summary:

The bilingual **Manager, Teacher Certification Initiatives** is responsible for managing the Pan-Canadian Assessment Centre and Integration of Internationally Educated Teachers project, in coordination with the CMEC Registrars for Teacher Certification Canada (RTCC) and its two working groups. This role will appeal to individuals with strong project management skills, an interest in skilled professional mobility, and the teaching profession.

Reporting to the Canadian Information Centre for International Credentials (CICIC) coordinator and supported by an analyst, the manager leads all aspects of project implementation, including managing contractors, setting and tracking work plans and budgets, communicating with a broad range of stakeholders, and assuring high-quality project deliverables and outcomes. The incumbent will engage with governments' senior officials, professional regulatory bodies responsible for teacher certification in Canada, and external expert consultants.

CMEC offers the opportunity to work in a dynamic, collegial, and bilingual environment that promotes professional development and career advancement.

Key qualifications

- A degree in business, education, public administration, public policy, or other relevant field
- Superior command of English and French, both written and spoken
- Three to five years of mid- to senior-level experience in the public sector or a professional regulatory body
- Experience with managing large-scale projects, committee work, and managing a budget
- Excellent interpersonal, multitasking, and presentation skills
- Highly developed networking and negotiating skills

- Highly developed decision-making and problem-solving abilities
- Well-developed research skills
- Computer literacy
- Knowledge of, and sensitivity to, federal and provincial/territorial intergovernmental relations

Preference may be given to candidates with one or more of the following:

- Experience in the public sector or a professional regulatory body
- Knowledge of teacher-education programs, qualifications issued to teachers in Canada, and the assessment and recognition of qualifications
- Experience managing government-funded projects

Please send an electronic version of your cover letter and résumé to the Council of Ministers of Education, Canada (CMEC), to the attention of Human Resources at hr@cmecc.ca, **by 4:00 p.m. EDT, February 14, 2019**. For more information, visit us at www.cmecc.ca.

CMEC welcomes applications from persons with disabilities. Accommodations are available upon request for candidates taking part in the selection process.

CMEC thanks all candidates for their interest in this position. Only those who are selected for an interview will be contacted. Candidates must be legally entitled to work in Canada.

CMEC is an equal-opportunity employer.

LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CANADA) [CMEC] est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans l'élaboration des politiques, l'administration des programmes et la recherche aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de la ville de Toronto (à quelques pas du métro St. Clair), le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

GESTIONNAIRE BILINGUE, INITIATIVES D'AGRÈMENT DU PERSONNEL ENSEIGNANT

Poste à temps plein, contrat de trois ans

Échelle salariale annuelle actuelle : de 75 444 \$ à 97 373 \$, selon l'expérience et les qualifications de la candidate ou du candidat

Entrée en fonction : mars 2019

Sommaire du poste

La ou le **gestionnaire bilingue des initiatives d'agrément du personnel enseignant** est responsable de la gestion du projet du Centre d'évaluation et intégration à l'échelle pancanadienne des enseignantes et enseignants formés à l'étranger, en coordination avec les Registraires de l'agrément du personnel enseignant Canada (RAPEC) du CMEC et leurs deux groupes de travail. Ce poste attirera les personnes qui ont de solides compétences en gestion de projet, de même qu'un vif intérêt pour la mobilité professionnelle du personnel qualifié et la profession enseignante.

Relevant du coordonnateur du Centre d'information canadien sur les diplômes internationaux (CICDI) et bénéficiant du soutien d'une ou d'un analyste, la ou le gestionnaire dirige la mise en œuvre du projet dans tous ses aspects, y compris la gestion des parties contractantes, l'établissement et le suivi de plans de travail et de budgets, la communication avec un vaste éventail de parties prenantes, ainsi que la production de livrables et de résultats de haute qualité. La personne retenue collaborera avec des hauts fonctionnaires, des individus représentant les organismes de réglementation professionnelle responsables de l'agrément du personnel enseignant au Canada et des experts-conseils externes.

Le CMEC offre l'occasion de travailler dans un milieu dynamique, coopératif et bilingue qui est favorable au perfectionnement professionnel et à l'avancement dans la carrière.

Principales qualifications

- Diplôme en affaires, en éducation, en administration publique, en politiques publiques ou dans tout autre domaine pertinent
- Grande maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Trois à cinq années d'expérience à un rang intermédiaire ou supérieur dans le secteur public ou au sein d'un organisme de réglementation professionnelle

- Expérience en gestion de projets à grande échelle, de travaux de comités et de budget
- Excellentes compétences interpersonnelles, en gestion simultanée de tâches multiples et en présentation
- Compétences pointues en réseautage et en négociation
- Aptitudes supérieures en matière de prise de décisions et de résolution de problèmes
- Solides compétences en recherche
- Culture informatique
- Sens aigu et compréhension des relations intergouvernementales entre le gouvernement fédéral et les provinces et les territoires

La préférence peut être accordée aux personnes possédant un ou plusieurs des atouts suivants :

- Expérience dans le secteur public ou au sein d'un organisme de réglementation professionnelle
- Connaissance des programmes de formation en enseignement, des titres de compétence décernés aux enseignantes et enseignants au Canada ainsi que de l'évaluation et de la reconnaissance des qualifications
- Expérience en gestion de projets financés par le gouvernement

Veuillez envoyer un exemplaire de votre curriculum vitae et votre lettre d'accompagnement par voie électronique au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], à l'attention des Ressources humaines, à hr@cmecc.ca, **d'ici 16 h, heure avancée de l'Est, le 14 février 2019**. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter notre site Web à www.cmecc.ca.

Le CMEC encourage les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation pourront être mises en place, sur demande, pour les candidates et candidats participant au processus de sélection.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.