



Affaires étudiantes	Les présentations dans cette catégorie sont axées sur les activités étudiantes en dehors des heures de classe. Les conférenciers discuteront des services et des programmes offerts par des centres d'apprentissage et par des services touchant différents aspects de la vie étudiante : orientation, réalité autochtone, santé, counseling et associations étudiantes, entre autres. Ces services et programmes visent à améliorer la persévérance et la réussite en valorisant la vie étudiante sur nos campus.
Gestion du recrutement stratégique	Les présentations dans cette catégorie englobent deux thèmes généraux : L'intégration des services et des programmes destinés à améliorer l'expérience des étudiants et l'exploration de données menant à la prise de décision fondée sur des preuves. Du recrutement au maintien, les conférenciers exposeront leurs efforts visant à la réduction des obstacles limitant l'accès à l'éducation postsecondaire, à l'augmentation de la persévérance étudiante parmi les populations à haut risque et à nous sensibiliser à l'importance des données comme appui d'une prise de décision informée.
Recrutement et orientations	Les présentations dans cette catégorie portent sur divers moyens d'attirer des étudiants dans votre établissement postsecondaire. Les conférenciers discuteront des outils utilisés pour analyser les données démographiques pertinentes et concevoir des programmes destinés à attirer les étudiants cibles.
Admissions	Les présentations dans cette catégorie traitent de politiques, de pratiques et de processus qui entrent en jeu au moment de l'admission des étudiants au premier cycle et aux cycles supérieurs. Apprenez-en plus sur les meilleures pratiques, les leçons apprises, les revues de processus, en plus des tendances actuelles et à venir.
Technologie	Dans cette catégorie, les présentations explorent de quelles manières l'utilisation de technologies continue de transformer la façon dont nous organisons notre travail au quotidien, pour augmenter le bon fonctionnement et l'efficacité des services et des processus.
Dossiers, inscription, planification des horaires	Les présentations dans cette catégorie proposeront des exemples concrets d'utilisation de données, de l'information et de la technologie pour l'amélioration des services et des processus, afin de satisfaire et de surpasser les attentes des étudiants en ce qui concerne les dossiers, l'inscription et la planification des horaires.
Développement professionnel	Les séances de cette catégorie visent à perfectionner et à développer les compétences des professionnels œuvrant dans les domaines du registrariat et des services étudiants.

DIMANCHE 27 JUIN 2010

9 h à 9 h 30 ATELIER PRÉCONGRÈS DURANT LE DÉJEUNER

9 h 30 à 12 h 30 SÉANCE NO 1

Gestion du recrutement stratégique au Canada: Un cadre de réussite

12 h 30 à 13 h 30 ATELIER PRÉCONGRÈS DURANT LE DÎNER

13 h 30 à 16 h 30 SÉANCE NO 2

La planification de la gestion du recrutement stratégique Par quoi commencer?

16 h 30 à 17 h 30 ORIENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES

17 h 30 à 19 h 30 RÉCEPTION DE BIENVENUE ARUCC 2010

LUNDI 28 JUIN 2010

11 h à 12 h SÉANCES SIMULTANÉES "A"

Vous trouverez les descriptions complètes des séances à la fin de ce document.

A1	Gestion du recrutement stratégique	Le projet de transition étudiante: Mesure du succès étudiant à l'échelle du système d'éducation postsecondaire en C.-B. (en anglais)	Joanne Heslop, Student Transitions Project Devron Gaber, BC Council on Admissions and Transfer
A2	Admissions	Il est temps d'adopter de nouvelles manières de faire, cher partenaire (en anglais)	Warren Stokes, Director, Enrolment Support and Retention, Kwantlen Polytechnic University Zena Mitchell, Director, Registrar Services, Kwantlen Polytechnic University
A3	Technologie	Kuali Student: Aperçu d'un système de prochaine génération axé sur les données étudiantes (en anglais)	Gord Uyeda, Project Manager/Technical Architect, Enrolment Services, University of British Columbia Leo Fernig, Project Manager/Technical Architect, Enrolment Services, University of British Columbia
A4	Recrutement et orientations	StepUPP – Un plan d'envol pour les parents surprotecteurs (en anglais)	Loreretta Neebar, Assistant Registrar, Financial Aid & Scholarships and Project Director, StepUPP
A5	Dossiers, inscription, planification des horaires	Registre des voyages (en anglais)	Heidi Emami, Assistant Registrar, McGill University
A6	Présentation d'exposant: sera bientôt annoncé		

13 h 30 à 14 h 30 SÉANCES SIMULTANÉES "B"

B1	Dossiers, inscription, planification des horaires	Transition vers une culture fondée sur des données probantes: D'un horaire de cours axé sur la faculté à un horaire axé sur les étudiants (en anglais)	Jody Gordon, Associate Vice President, Student Services and Registrar, Kwantlen Polytechnic University Warren Stokes, Director, Enrolment Support and Retention, Kwantlen Polytechnic University
B2	Admissions	Le projet d'application Stealth Ninja: Ce que j'ai appris à propos de ce que vous faites (en anglais)	Fred Jacklin, Registrar and Director of Enrolment Services, Vancouver Island University
B3	Affaires étudiantes	La technologie au service de l'amélioration du succès étudiant – Alerte visant le maintien à NVIT (en anglais)	Kylie Cavaliere, Registrar, Nicola Valley Institute of Technology
B4	Développement professionnel	La dotation dans le contexte du bureau du registraire: Obtenir le juste équilibre (en anglais)	Mairead Barry, Associate Registrar & Director of Admissions, Dalhousie University Asa Kachan, Assistant Vice President Enrolment Management & Registrar, Dalhousie University
B5	Technologie	Le processus de traitement électronique des résultats (electronic marks submission ou EMS) au Bureau du registraire de l'Université de Toronto à Mississauga (en anglais)	Diane Crocker, Registrar & Director of Enrolment Management, University of Toronto Mississauga Cesar Mejia, Manager, Information Technology, University of Toronto Mississauga
B6	Présentation d'exposant: sera bientôt annoncé		

15 h à 16 h 15 SÉANCES SIMULTANÉES "C"

C1	Gestion du recrutement stratégique	Soutenir la vision centralisée: Cinq ans plus tard (en anglais)	Joanne Duklas, University Registrar, York University
C2	Gestion du recrutement stratégique	Deux solitudes? Comment nous avons appris à travailler de concert avec le Marketing pour nous démarquer (en anglais)	Susan Gottheil, Associate Vice President, Enrolment Management, Mount Royal University
C3	Gestion du recrutement stratégique	L'effet de l'aide fondée sur le principe du mérite en fonction des aspirations, des choix et de la participation des étudiants (en anglais)	Kate Ross, Senior Director & Registrar, Simon Fraser University
C4	Technologie	Vous ne pouvez pas changer l'ancien système de gestion du curriculum : La conception d'un système de nouvelle génération (en anglais)	Richard Spencer, Executive Director, Information Technology, University of British Columbia Deirdre Brown, Communications Change Manager, Quali Student/CDM Implementation, University of British Columbia Cindy Nahm, Associate Director, Enrolment Services, University of British Columbia
C5	Affaires étudiantes	Le partenariat visant l'enseignement des habiletés aux études (en anglais)	Michael Lisetto-Smith, Coordinator: Study Skills & SI Centre, Wilfrid Laurier University
C6	Présentation d'exposant: sera bientôt annoncé		

16 h 30 à 17 h 30 SÉANCES SIMULTANÉES "D" TABLES RONDES

D1	La communication avec les étudiants : Meilleures pratiques
D2	Les technologies : Idées novatrices, défis et meilleures pratiques
D3	Registres
D4	Élaboration des politiques
D5	Transfert de crédits
D6	Inscription et planification des horaires
D7	Admissions

MARDI 29 JUIN 2010

9 h à 10h SÉANCES SIMULTANÉES "E"

Vous trouverez les descriptions complètes des séances à la fin de ce document.

E1	Admissions	Le diplôme de baccalauréat international: Critères de référence pour l'évaluation du rendement, de la maîtrise du curriculum et de la préparation à la poursuite d'études postsecondaires réussies (en anglais)	Sandra Wade Pauly, University and Government Liaison, International Baccalaureate
E2	Affaires étudiantes	Travailler ensemble: Partenariats efficaces avec des associations étudiantes (en anglais)	Lyn Benn, Director, Student Development and Success, Kwantlen Polytechnic University Jody Gordon, Associate Vice President, Student Services and Registrar, Kwantlen Polytechnic University Catherine Wilkinson, Commercial Services Manager, Kwantlen Student Association Desmond Rodenbour, General Manager, Kwantlen Student Association
E3	Gestion du recrutement stratégique	Le rôle des frais de scolarité et des finances dans le succès étudiant du Vancouver Community College: Une étude de cas (en anglais)	Deanna Rexe, Interim VP Enrolment and Strategy, Vancouver Community College Mark Chapman, Director of Research and Strategic Services, Vancouver Community College

E4	Technologie	Le damier du bureau du registraire: Les TI au service de la transformation de nos établissements (en anglais)	Richard Spencer, Executive Director, Information Technology, University of British Columbia
E5	Présentation d'exposant: sera bientôt annoncé		
E6	Présentation d'exposant: sera bientôt annoncé		

10 h 30 à 11 h 30

SÉANCES SIMULTANÉES "F"

F1	Gestion du recrutement stratégique Management	Les rouages de l'implantation d'un centre de services intégrés (en français) Cette séance sera donnée en français et offerte en anglais pour la séance I1	Jocelyne Younan, Assistant Registrar, McGill University Mary Jo McCullogh, Senior Manager, Student Accounts, McGill University Romesh Vadivel, Associate Director, Service Point, McGill University Kathleen Massey, University Registrar and Executive Director, Enrolment Services, McGill University
F2	Technologie	L'automatisation de la révision et du processus d'approbation de l'annuaire universitaire (en anglais)	Barb Davis, University Registrar, Brock University Gloria Gallagher, Associate Registrar, Enrolment Management, Brock University
F3	Admissions	La création de nouveaux modèles pour faire partenariat dans l'offre de diplômes (en anglais)	Kate Ross, Senior Director and Registrar, Simon Fraser University

			Kathy Denton, Dean, Douglas College
F4	Affaires étudiantes	Bâtir des partenariats fructueux au moyen de stratégies simples (en anglais)	Barbara Crocker, Associate Director, Student Financial Assistance & Awards, University of British Columbia
F5	Présentation d'exposant: sera bientôt annoncé		
F6	Présentation d'exposant: sera bientôt annoncé		

13 h 30 à 14 h 30 SÉANCES SIMULTANÉES "G"

G1	Admissions	Un regard à l'intérieur de la boîte: L'étude des demandes d'admission internationales à l'Université de l'Alberta (en anglais)	Lihong Yang, Assistant Registrar, International Admissions, University of Alberta Pat Dalton, Associate Registrar, Enrollment Management, University of Alberta
G2	Technologie	La mise en réseau des systèmes informatiques de renseignements sur les étudiants en C.-B. (en anglais)	Greg Link, Manager Client Services, BC Campus Kate Ross, Registrar and Associate Vice President, Simon Fraser University
G3	Dossiers, inscription, planification des horaires	Révisions apportées aux définitions et aux jeux de codets du système d'information sur l'éducation postsecondaire (SIEP) Vers l'harmonisation des données sur le recrutement postsecondaire public et les diplômés à l'échelle canadienne (en anglais)	Chantal Vaillancourt, Survey Manager, PSIS, Statistics Canada
G4	Gestion du recrutement stratégique	L'île universitaire: Partenariat pour la réussite étudiante (en anglais)	Tamara Leary, Director of Student Services, University of Prince Edward Island

			<p>Kathy Kielly, Registrar, University of Prince Edward Island</p> <p>Barbara Campbell, RN PHD, Director of the Webster Centre for Teaching and Learning, Associate Professor School of Nursing, University of Prince Edward Island</p>
G5	Présentation d'exposant: sera bientôt annoncé		
G 6	Présentation d'exposant: sera bientôt annoncé		

15 h à 16 h 15 SÉANCES SIMULTANÉES "H"

H1	Gestion du recrutement stratégique	ABC, 1-2-3, pouvez-vous me dé-retirer'? Initiatives pour la réussite étudiante (en anglais)	<p>Jody Gordon, Associate Vice President, Student Services and Registrar, Kwantlen Polytechnic University</p> <p>Joshua Mitchell, Director, Enrolment Services, Kwantlen Polytechnic University</p>
H2	Gestion du recrutement stratégique	Le rôle de l'aide financière en matière de gestion du recrutement stratégique au Canada (en anglais)	Peter Dueck, Executive Director, Enrolment Services, University of Manitoba
H3	Affaires étudiantes	Parents aux études: Travailler ensemble pour assurer leur réussite (en anglais)	<p>Elizabeth Morey, Dean of Students, Concordia University</p> <p>Howard Magonet, Director, Counselling and Development, Concordia University</p>

H4	Affaires étudiantes	S'associer aux groupes communautaires et aux étudiants: Travailler ensemble pour l'inclusion des jeunes adultes aux prises avec des handicaps intellectuels aux universités et collèges de la Colombie-Britannique (en anglais)	Jessica Humphrey, Director of Community Development, STEPS Forward Inclusive Post Secondary Education Society Brian Silzer, Retired Registrar, University of British Columbia Judith Mosoff, Associate Professor, Faculty of Law, University of British Columbia
H5	Développement professionnel	Praxis: Comment nous apprenons le rôle de registraire (en anglais)	TBD
H6	Présentation d'exposant: sera bientôt annoncé		

16 h 30 à 17 h 30

RÉUNIONS RÉGIONALES

AARAO
WARUCC
OURA
CREPUG

MERCREDI 30 JUIN 2010

9 h 45 à 10 h 45 SÉANCES SIMULTANÉES "I"

Vous trouverez les descriptions complètes des séances à la fin de ce document.

I1	Gestion du recrutement stratégique	<p>Les rouages de l'implantation d'un centre de services intégrés (en anglais)</p> <p>Cette séance sera donnée en anglais et offerte en français pour la séance F1</p>	<p>Jocelyne Younan, Assistant Registrar, McGill University</p> <p>Mary Jo McCullogh, Senior Manager, Student Accounts, McGill University</p> <p>Romesh Vadivel, Associate Director, Service Point, McGill University</p> <p>Kathleen Massey, University Registrar and Executive Director, Enrolment Services, McGill University</p>
I2	Technologie	Un de nos comités n'a-t-il pas déjà passé ce sujet en revue? (en anglais)	<p>Andrew Speed, Manager, Systems Development, Vancouver Island University</p> <p>Fred Jacklin, Registrar and Director of Enrolment Services</p>
I3	Dossiers, inscription, planification des horaires	Les examens mis à l'épreuve: Votre établissement mériterait-il un A+? (en anglais)	<p>Sandra Speller, Assistant Registrar, Academic Standards & Examinations, University of Toronto Mississauga</p> <p>Cesar Mejia, Manager, Information Technology, University of Toronto Mississauga</p>

			Wendy Norman, Examinations Coordinator, University of Toronto Mississauga
14	Admissions	Déléguer sans télécharger: Les admissions aux cycles supérieurs à l'Université de Calgary (en anglais)	Gillian Robinson, Graduate Associate Registrar (Services and Awards), University of Calgary
15	Développement professionnel	Venir en aide aux étudiants en détresse: Ressources et soutien (en anglais)	Concetta Di Francesco, Manager, Student Academic Appeals, Simon Fraser University
16	Admissions	Les élèves du BI et la performance en première année d'université: Un modèle d'admission au premier cycle (en anglais)	Andrew Arida, Associate Director, Enrolment, University of British Columbia Michael Bluhm, Associate Director, Undergraduate Admissions, University of British Columbia Philip Varghese, Student-Recruiter-Advisor, University of British Columbia

DESCRIPTIONS COMPLÈTES DES SÉANCES— PAR CATÉGORIE**Séance no 1 : La gestion du recrutement stratégique au Canada : Un cadre de réussite**

Que vous soyez nouveau au bureau du registraire dans le secteur de l'enseignement postsecondaire, un expert chevronné dans votre fonction ou que vous vous demandiez comment assouplir les structures universitaires et administratives traditionnelles — venez en apprendre plus au sujet de la gestion du recrutement stratégique (GRS). Vous repartirez avec une compréhension renouvelée de votre travail. Nous passerons en revue des concepts et principes clés de la GRS, explorerons comment se déroule l'implantation de la GRS à l'échelle canadienne et partagerons les défis que comporte la mise en application du cadre de la GRS dans nos propres établissements.

Séance no 2 : La planification de la gestion du recrutement stratégique : Où commencer?

Vous comprenez les bases de la gestion du recrutement stratégique et pensez que votre établissement pourrait tirer profit d'un changement sur le plan du recrutement et du maintien des étudiants. Mais par quoi commencer? Comment faire pour convaincre vos collègues à l'échelle de l'établissement de se joindre à vous dans l'entreprise de GRS? Soyez de la partie alors que nous examinons de nouveau les principaux éléments du modèle de planification de la GRS, des exemples tirés de plans existants de GRS et que nous vous offrons des outils et des ressources pour vous guider dans la mise au point de votre plan de GRS.

DESCRIPTIONS COMPLÈTES DES SÉANCES— PAR CATÉGORIE

Affaires étudiantes

Track No.	Title & Description
B3	<p><i>La technologie au service de l'amélioration du succès étudiant – Alerte visant le maintien à NVI</i></p> <p>Afin de répondre aux besoins uniques des étudiants autochtones au postsecondaire, le NVIT (Nicola Valley Institute of Technology) offre des réseaux de soutien rapides et efficaces. Apprenez comment NVIT est devenu le premier établissement au Canada à mettre en application le module d'alerte visant le maintien de Datatel afin d'évaluer et de satisfaire à ces besoins. La présentation se penchera sur les processus commerciaux, les succès, les leçons apprises et les plans pour l'an 2010 et pour les années à venir.</p>
C5	<p><i>Le partenariat visant l'enseignement des habiletés aux études</i></p> <p>Les étudiants qui réussissent sont ceux qui ont su perfectionner leur méthode d'apprentissage et de recherche pour s'adapter au milieu collégial ou universitaire. À l'Université Wilfred Laurier, le département des Services d'apprentissage et la bibliothèque ont uni leurs efforts pour offrir un programme d'enseignement intégré afin de soutenir l'apprentissage des étudiants et d'augmenter les taux de persévérance. Ce modèle innovateur fait appel à des mentors chevronnés dont la responsabilité est de mener des séances hebdomadaires de formation axée sur des activités pratiques. Ces activités favorisent l'intégration de l'enseignement de stratégies d'apprentissage à la lumière de matériel didactique tout en incorporant l'enseignement de stratégies de recherche dans le cadre des principaux travaux écrits. Les résultats préliminaires démontrent que les participants au programme obtiennent des résultats supérieurs comme note finale, sont moins susceptibles de recevoir un D ou un F et ont acquis des compétences transversales d'apprentissage et de recherche. Cette séance passe en revue le projet et ses résultats, en plus d'offrir des suggestions portant sur des partenariats d'enseignement réussis avec d'autres unités du campus.</p>
E2	<p><i>Travailler ensemble: Partenariats efficaces avec des associations étudiantes</i></p> <p>La qualité de la vie étudiante constitue l'un des facteurs clés de la persévérance et de la réussite étudiantes. Les établissements postsecondaires font des efforts constants dans le but de fournir des programmes et des services accessibles de haute qualité qui sont holistiques dans leur approche, améliorent la qualité de la vie étudiante et favorisent l'apprentissage et la participation étudiante. À l'Université polytechnique Kwantlen (KPU), les Services étudiants et les Affaires étudiantes travaillent assidûment à l'amélioration de l'accès à des services et à des programmes soutenant l'obtention d'un diplôme, la vie étudiante, le processus d'apprentissage et le développement personnel. Cependant, les ressources sont souvent étirées au maximum. L'Association étudiante KPU souhaitait enrichir la présence étudiante et la vie sur le campus à l'échelle des quatre campus. En considération de ces objectifs, l'Association étudiante a réalisé un référendum portant sur plusieurs services et programmes visant</p>

	<p>à obtenir le soutien financier des étudiants. Le programme de bénévolat START, l'entraide, la justice sociale et les clubs sont tous des initiatives parrainées par nos étudiants. Cette démarche a permis aux Services étudiants, aux Affaires étudiantes et à l'Association étudiante de travailler de concert efficacement et de façon productive. Nous pouvons maintenant proposer une variété de programmes de soutien de qualité aux étudiants, une réussite collective qu'un travail individuel n'aurait pu rendre possible. De plus, divers départements de la KPU ont formé un partenariat avec l'Association étudiante de Kwantlen pour une expo santé afin de promouvoir la santé de l'individu et la santé communautaire sur tous les campus. Cette présentation tracera les grandes lignes du processus d'établissement de partenariats entre les Services étudiants, les Affaires étudiantes, les facultés, les Ressources humaines, les étudiants et l'Association étudiante afin d'éviter la confusion et les redondances et de fournir d'excellents services et programmes à toute la communauté des campus.</p>
F4	<p><i>Bâtir des partenariats fructueux au moyen de stratégies simples</i></p> <p>Dans nos universités, nous fonctionnons souvent à l'intérieur de nos unités respectives pour aider les étudiants à résoudre des problèmes. Par contre, afin de soutenir nos étudiants plus efficacement, nous nous devons de collaborer et de proposer des services transparents à l'échelle du campus. Suivez l'Aide financière aux étudiants et les bourses de l'Université de la Colombie-Britannique dans une recherche de stratégies simples visant à former de nouveaux partenariats et à améliorer ceux qui sont en place. Nous poursuivrons la discussion ensemble, partagerons des idées et des stratégies et travaillerons ensemble vers le but commun de soutenir la réussite étudiante sur nos campus.</p>
H3	<p><i>Parents aux études: Travailler ensemble pour assurer leur réussite</i></p> <p>Les étudiants qui sont aussi parents font face à des défis particuliers au cours de leurs études, notamment les chefs de famille monoparentale. En effet, il a été bien établi que les parents uniques, qui sont en majorité des femmes, vivent des conditions spéciales pour ce qui est de l'accès aux études. Ces parents uniques sont souvent plus âgés, sont moins susceptibles de poursuivre des études postsecondaires et plus sujets à remettre à plus tard leurs études ou à les quitter de façon prématurée. S'ils étudient, ils doivent aussi travailler à temps partiel et sont susceptibles de décrocher à cause de pressions financières et familiales, ainsi que de sentiments d'aliénation et d'un manque de flexibilité des établissements envers leurs besoins. Le nombre d'étudiants à la fois chef de famille monoparentale et faisant partie d'un groupe défavorisé est disproportionnellement élevé; par exemple, les étudiants des communautés autochtones. À l'heure actuelle, bon nombre de collèges et d'universités mettent sur pied des services de soutien à l'intention de cet important segment de la population étudiante. Le Centre des parents aux études de Concordia (CUSP) cherche à identifier les obstacles et à trouver des solutions pour répondre aux besoins des plus de 2 000 étudiants qui sont aussi parents. La discussion portera sur l'examen des obstacles communément rencontrés par les parents aux études, sans s'y limiter. Il sera aussi question des différentes stratégies, des mécanismes d'adaptation et des services de soutien offerts pour enrichir et appuyer les compétences parentales et la vie étudiante.</p>

H4	<p><i>S'associer aux groupes communautaires et aux étudiants: Travailler ensemble pour l'inclusion des jeunes adultes aux prises avec des handicaps intellectuels aux universités et collèges de la Colombie-Britannique</i></p> <p>STEPS Forward (Inclusive Post Secondary Education Society) est un organisme provincial sans but lucratif qui œuvre avec le gouvernement et les universités de la Colombie-Britannique pour voir à ce que les jeunes adultes atteints d'un handicap intellectuel soient inclus dans tous les aspects de la vie sur le campus et de l'université. L'Université de la Colombie-Britannique (UBC) a été l'un des premiers établissements de la province à entrer en partenariat avec cet organisme populaire. Ensemble, STEPS Forward et l'UBC ont créé des occasions afin d'inclure des étudiants qui ne satisfont pas aux critères d'admission. Leur objectif est de leur offrir une expérience universitaire typique. La participation du Service des admissions de l'UBC était essentielle à la réussite de cette initiative. STEPS Forward et l'UBC continuent leur collaboration sur le plan du processus d'inscription et de l'obtention de diplôme afin que les étudiants qui n'ont pas les prérequis aient accès à tous les privilèges et ressources qu'offre cet établissement postsecondaire.</p>
-----------	---

Gestion du recrutement stratégique

Track No.	Title & Description
A1	<p><i>Le projet de transition étudiante: Mesure du succès étudiant à l'échelle du système d'éducation postsecondaire en C.-B.</i></p> <p>Le projet de transition étudiante (PTÉ) en Colombie-Britannique est une recherche collaborative d'envergure visant à suivre le cheminement des élèves et des étudiants de la maternelle à la douzième année et jusqu'aux études postsecondaires. Chaque élève ou étudiant se voit assigner un numéro scolaire personnel. Tous les établissements postsecondaires publics, les deux ministères de l'Éducation et le BCCAT (British Columbia Council on Admissions and Transfer) prennent part à ce partenariat, qui a depuis sept ans recueilli des données concernant la transition étudiante. Les présentateurs démontreront comment le caractère longitudinal de la recherche dans le cadre du PTÉ permet d'élaborer un portrait du mouvement et du succès étudiants au fil du temps. Cette démarche inclut la production de rapports portant sur le taux de diplômés ayant complété leur douzième année, le taux de transition vers le postsecondaire, le mouvement d'un établissement postsecondaire à un autre, les raccrocheurs qui quittent les études postsecondaires et y retournent, les décrocheurs qui ne sont pas retournés aux études pour le moment et le taux de réussite au niveau postsecondaire. Les données sont présentées au moyen de différentes variables démographiques, en fonction des étudiants autochtones par exemple. Cette mine d'information peut être utile à la fois à ceux qui s'occupent du recrutement étudiant, qui surveillent leur maintien aux études et qui cherchent à encourager la réussite étudiante.</p>
C1	<p><i>Soutenir la vision centralisée: Cinq ans plus tard</i></p> <p>En 2003, l'Université York a créé et lancé un centre multiservice de première ligne, inauguré un nouvel édifice destiné aux services étudiants et adopté une structure renouvelée. Cinq ans après ces changements, les leçons apprises ont entraîné de nombreuses modifications et améliorations. Le bureau du registraire et les services d'aide financière aux étudiants jouent un rôle essentiel de facilitation et de soutien du centre multiservice. La nouvelle réalité nécessitait un renouvellement complet des structures organisationnelles, de la culture, de la formation, des processus commerciaux et des outils de travail, en plus d'exiger des partenariats étroits à l'échelle de l'université. Joanne Duklas, ancienne directrice de projet à la tête de la création du centre multiservice et maintenant registraire à l'Université York, retracera ce cheminement s'échelonnant sur cinq ans. Des stratégies et des meilleures pratiques visant à promouvoir la réussite seront exposées.</p>
C2	<p><i>Deux solitudes? Comment nous avons appris à travailler de concert avec le Marketing pour nous démarquer</i></p> <p>Les gens qui œuvrent au service du recrutement se méfient des professionnels de nos établissements qui proposent la 'valorisation de la marque', le 'positionnement' et la 'vente' de nos organisations, nos programmes et nos services à des 'clients'. Ils ne peuvent vraiment pas connaître nos étudiants actuels et éventuels comme nous les connaissons, n'est-ce pas? Dans le contexte de la mise sur pied de nouveaux programmes menant à un grade, dans le contexte de la transition de collège à université, de l'implantation de nouvelles initiatives de recrutement et de l'adoption d'un cadre pour la gestion du recrutement stratégique, l'Université Mount</p>

	<p>Royal a su assouplir les structures universitaires et administratives traditionnelles. Les Services de recrutement et des relations extérieures ont collaboré étroitement entre eux ainsi qu'avec nos collègues universitaires, dans le but de repositionner l'établissement et de soutenir la réussite étudiante. Écoutez notre histoire et apprenez comment nous avons gagné respect et confiance et surpassé nos objectifs. Nous partagerons les 'leçons apprises' et, au fil de cette séance interactive et animée, nous verrons comment le marketing et nos collègues extérieurs peuvent s'avérer des partenaires clés dans notre travail.</p>
C3	<p><i>L'effet de l'aide fondée sur le principe du mérite en fonction des aspirations, des choix et de la participation des étudiants</i></p> <p>Cette séance présentera les conclusions de l'utilisation par un établissement d'enseignement de l'aide fondée sur le principe du mérite sous forme de bourse de début d'études. Cette forme d'aide financière est perçue comme étant un outil de recrutement pour attirer les étudiants qui ont démontré leur capacité d'apprentissage et qui possèdent des qualités requises pour réussir. Cette méthode de recrutement est bien vue des établissements qui voient là la possibilité d'attirer les étudiants les plus performants en créant une classe dont le potentiel de réussite élevé est susceptible de rehausser le prestige de l'établissement. Typiquement, l'aide fondée sur le principe du mérite offert dans nos établissements d'enseignement canadiens dans le cadre d'une proposition d'admission se range dans deux catégories : les bourses d'entrée automatiques basées uniquement sur le rendement ou sur le rendement et d'autres attributs tels que les qualités de chef et les services communautaires. L'évidence suggère que ces attributs sont corrélés avec un statut socio-économique supérieur (Cabrena & La Nasa, 2000; Ehrenberg, Zhang, & Levin, 2006; Frenette, 2007). Cette conclusion soulève la question du rôle de l'aide fondée sur le mérite à savoir si celle-ci facilite l'accès aux étudiants de tous les niveaux de la société ou si celle-ci soutient majoritairement la participation des étudiants des classes moyenne et supérieure qui étudieraient même sans aide financière.</p>
E3	<p><i>Le rôle des frais de scolarité et des finances dans le succès étudiant du Vancouver Community College: Une étude de cas</i></p> <p>Le rôle des frais de scolarité et leur impact sur la réussite étudiante est complexe et ne peut être considéré sans entrer dans une discussion élargie qui inclut le financement des établissements (financement gouvernemental), l'aide financière étudiante (prêts et bourses) et les définitions des mots 'abordabilité' et 'accès'. Il existe une abondance de données et de recherches à l'échelle du système, qui sont principalement axées sur les universités et peuvent se contredire. Cette séance présente les données et les recherches pertinentes les plus récentes portant sur les collèges communautaires et en particulier sur le collège communautaire de Vancouver (VCC) en citant à titre d'exemple les frais de scolarité et l'aide financière destinée aux apprenants du VCC.</p>
F1	<p><i>Les rouages de l'implantation d'un centre de services intégrés (en français)</i></p> <p>Cette séance sera donnée en français et offerte en anglais pour la séance l1</p> <p>En 2008, l'Université McGill a commencé à mettre en place un centre multiservice pour les étudiants. Cette présentation porte sur l'histoire du développement de cette nouvelle structure organisationnelle, le travail avec les planificateurs et les architectes pour la conception et la construction d'un nouvel espace, le choix des technologies et l'évaluation du rendement. Deux des objectifs du</p>

	<p>service intégré de McGill sont: 1) le regroupement des services actuellement offerts dans six différents emplacements situés dans quatre édifices distincts; 2) de mettre fin à la course inutile si bien décrite par les étudiants comme étant une source de frustration. Les services qui ont été intégrés ou qui le seront incluent: les admissions, les services, les services d'inscription, les comptes étudiants, certains services d'aide financière, les services destinés aux étudiants des cycles supérieurs, certaines fonctions du bureau des affaires étudiantes des facultés des arts et des sciences, l'émission des cartes d'assurance maladie aux étudiants internationaux, les cartes d'identité pour tous les étudiants et d'autres services connexes. Il s'agit d'un regard pragmatique et sans cérémonies sur l'implantation d'un centre multiservice dans une grande université en milieu urbain.</p>
G4	<p><i>L'île universitaire: Partenariat pour la réussite étudiante</i> Prévoyant l'évolution des besoins des étudiants de première année, des étudiants qui poursuivent leurs études ou une formation continue, l'Université de l'Île-du-Prince-Édouard a recours à son unique « avantage de taille » pour le développement d'une démarche relative à de meilleures pratiques pour le recrutement, l'admission et le maintien; trois composantes essentielles de la réussite étudiante. L'« île universitaire » relie les points dans une perspective : « nous sommes tous dans le même bateau ».</p>
H1	<p><i>ABC, 1-2-3, pouvez-vous me dé-retirer'? Initiatives pour la réussite étudiante</i> Des interventions s'employant à résoudre les nombreux obstacles à la réussite peuvent améliorer la performance étudiante, augmentant ainsi le nombre de diplômés. Les services étudiants de l'Université polytechnique Kwantlen ont misé sur la collaboration pour lancer trois programmes axés sur le maintien des étudiants: EARS (Early Alert Referral System), ABC (Academic Boost Camps) et le « non requis » du contrat de retrait. Les trois programmes sont conjointement offerts par le personnel et la faculté des Bourses de l'aide financière étudiante, des centres d'apprentissage, du Service de counseling et de conseil pédagogique. Venez constater comment l'élaboration et la mise en application de ces programmes ont favorisé cette réussite.</p>
H2	<p><i>Le rôle de l'aide financière en matière de gestion du recrutement stratégique au Canada</i> Aux États-Unis, les établissements d'enseignement utilisent l'aide financière pour réaliser leurs objectifs de gestion du recrutement stratégique (GRS). Parce que la responsabilité de l'aide financière au Canada relève du gouvernement canadien plutôt que des établissements d'enseignement, le rôle de l'aide financière dans le cadre de la GRS au Canada est très différent de celui de la GRS aux États-Unis. La présentation comparera les deux systèmes et mettra l'accent sur l'aide financière comme moyen de soutien des projets de GRS dans les établissements d'enseignement du Canada.</p>
I1	<p><i>Les rouages de l'implantation d'un centre de services intégrés (en anglais)</i> Cette séance sera donnée en anglais et offerte en français pour la séance F1 En 2008, l'Université McGill a commencé à mettre en place un centre multiservice pour les étudiants. Cette présentation porte sur l'histoire du développement de cette nouvelle structure organisationnelle, le travail avec les planificateurs et les architectes pour la conception et la construction d'un nouvel espace, le choix des technologies et l'évaluation du rendement. Deux des objectifs du</p>

	<p>service intégré de McGill sont : 1) le regroupement des services actuellement offerts dans six différents emplacements situés dans quatre édifices distincts; 2) de mettre fin à la course inutile si bien décrite par les étudiants comme étant une source de frustration. Les services qui ont été intégrés ou qui le seront incluent : les admissions, les services, les services d'inscription, les comptes étudiants, certains services d'aide financière, les services destinés aux étudiants des cycles supérieurs, certaines fonctions du bureau des affaires étudiantes des facultés des arts et des sciences, l'émission des cartes d'assurance maladie aux étudiants internationaux, les cartes d'identité pour tous les étudiants et d'autres services connexes. Il s'agit d'un regard pragmatique et sans cérémonies sur l'implantation d'un centre multiservice dans une grande université en milieu urbain.</p>
--	---

Recrutement et orientations

Track No.	Title & Description
A4	<p><i>StepUPP – Un plan d'envol pour les parents surprotecteurs</i></p> <p>StepUPP est un programme éducatif de transition étudiante (Student Transition Education Program, University Preparation for Parents) offert aux parents immigrants; celui-ci comporte une série de communications et de séminaires portant sur la préparation à l'éducation postsecondaire. Il est conçu pour les familles immigrantes de première génération dont les enfants ont atteint la 11^e ou la 12^e année. StepUPP s'appuie sur le modèle éprouvé du programme de transition vers la première année universitaire proposé par l'Université de Toronto à Mississauga — StepONE (Student Transition Education Program - ONE). Le gouvernement provincial a financé le Bureau du registraire pour le développement d'une initiative visant à augmenter le taux de participation des élèves ontariens issus de familles immigrantes de première génération. StepUPP aborde des questions particulièrement pertinentes pour ces élèves et traite aussi du phénomène des parents surprotecteurs afin d'encourager la collaboration familiale en ce qui concerne le choix des études postsecondaires. Le programme se penche sur le choix d'un cheminement postsecondaire approprié, sur les processus de demande et d'admission, sur le système d'aide financière étudiante au Canada, en plus de donner de l'information visant à faire une transition réussie à l'enseignement postsecondaire. Cette présentation mettra l'accent sur la simplicité de la conception du programme, sur les taux de réussite et de participation et soulignera certaines des difficultés rencontrées dans le contexte du lancement de telles initiatives.</p>

Admissions

Track No.	Title & Description
A2	<p><i>Il est temps d'adopter de nouvelles manières de faire, cher partenaire</i></p> <p>La gestion de la programmation des métiers constitue un défi pour de nombreux bureaux de registraire. L'expression 'les métiers, c'est différent' a souvent été utilisée comme raison (ou peut-être comme excuse?) pour justifier la non-évolution des processus au fil du temps. Cette présentation se veut une discussion sur les changements imposés aux établissements par les autorités provinciales de la formation en apprentissage; sur les processus manuels utilisés pour suivre les candidats et les inscrits; et sur le manque de continuité entre le calendrier réel et notre SIS. La frustration ressentie par le personnel des services de planification des horaires, des admissions et des dossiers a encouragé le développement de partenariats, non seulement entre ces services, mais aussi avec le bureau du doyen. La discussion portera sur les partenariats comme agents de changement, plus particulièrement sur la manière dont ceux-ci nous ont aidés à modifier nos vieilles habitudes, à créer des solutions et à réaliser des rapports en temps réel sur les inscriptions dans les métiers.</p>
B2	<p><i>Le projet d'application Stealth Ninja: Ce que j'ai appris à propos de ce que vous faites</i></p> <p>Au cours des dernières années, le bureau des admissions de l'Université de l'île de Vancouver a subi une restructuration majeure incluant des changements fondamentaux dans les pratiques commerciales. Après une revue approfondie de ces pratiques, nous avons effectué de nombreux changements. Une autre révision et d'autres changements ont suivi. Nous pensions avoir atteint un bon rendement, mais souhaitions en être certains. Pour vérifier, nous avons fait des demandes d'inscription dans vingt autres établissements à travers le Canada. Cette présentation exposera ce que l'exercice nous a permis d'apprendre.</p>
E1	<p><i>Le diplôme de baccalauréat international : Critères de référence pour l'évaluation du rendement, de la maîtrise du curriculum et de la préparation à la poursuite d'études postsecondaires réussies</i></p> <p>Le baccalauréat international® (BI) est reconnu comme étant un chef de file dans le domaine de l'éducation internationale et a gagné le respect des universités phares à l'échelle mondiale. Cette séance approfondira vos connaissances et votre compréhension du programme menant au diplôme du BI. Le but de la présentation est d'expliquer le critère de référence pour l'évaluation du rendement et de la maîtrise du curriculum dans le cadre du BI. Ce critère est reconnu à l'heure actuelle par Atkinson et Geiser (2009) comme constituant une évaluation juste et efficace en vue de l'admission aux études postsecondaires. Des données de recherche sur le rendement des étudiants et les taux d'obtention du diplôme seront présentées. Ces renseignements vous permettront d'élaborer et (ou) de réviser votre politique de reconnaissance du BI afin d'augmenter sa visibilité dans votre établissement pour attirer ces étudiants très recherchés et bien préparés.</p>
F3	<p><i>La création de nouveaux modèles pour faire partenariat dans l'offre de diplômes</i></p> <p>Cette séance décrit la création d'un diplôme conjoint, issue d'un partenariat entre le collège Douglas et l'Université Simon Fraser. Il sera question du développement d'un protocole d'entente (PE), du processus d'implantation, des leçons apprises et</p>

	des plans futurs.
G1	<p><i>Un regard à l'intérieur de la boîte: L'étude des demandes d'admission internationales à l'Université de l'Alberta</i></p> <p>L'unité des demandes d'admission internationale de l'Université de l'Alberta a connu une croissance importante au cours des dix dernières années : d'une seule personne à une équipe de plus de dix employés. Pourtant, son fonctionnement et le processus d'admission sont demeurés les mêmes. L'unité était constamment critiquée pour sa lenteur dans le traitement des demandes, sa rigidité quant à la réception des documents; et son manque de transparence dans la communication avec les étudiants éventuels. Pour mieux servir les candidats internationaux et les facultés, les unités ont effectué un processus interne afin de déterminer les défis, les risques et les occasions en ce qui a trait aux individus, aux processus, aux politiques et à la technologie. La mise en application des recommandations prioritaires a entraîné l'amélioration de l'efficacité et de la communication avec les différentes parties concernées. Cette séance présente des recommandations et des stratégies de mise en application.</p>
I4	<p><i>Déléguer sans 'télécharger': Les admissions aux cycles supérieurs à l'Université de Calgary</i></p> <p>Est-il possible de déléguer sans « télécharger »? Dans le cadre de ce projet pilote, les admissions deviennent la responsabilité des directeurs de programmes plutôt que celle du doyen des études supérieures. Ce projet représente un exercice d'ajustement de la perception du rôle (et des actions) de la faculté, de contrôleur à facilitateur. À ses débuts, le projet pilote comprenait cinq programmes, et dix autres programmes s'étaient joints aux projets à la fin de décembre 2009. À l'hiver 2010, dix autres programmes adhéreront. Le premier audit des admissions effectuées dans le cadre du programme de l'automne 2009 a été réalisé avec succès. Dans le climat actuel de ressources restreintes et de pressions croissantes pour le recrutement d'étudiants compétents au niveau des cycles supérieurs, tous les établissements sont à la recherche de moyens avantageux visant à gérer la charge de travail tout en améliorant les résultats. Cette présentation évaluera une solution à ce défi en examinant les fondements à l'origine du projet, ses objectifs, les obstacles qu'il rencontre, l'évolution du processus et les résultats relevés jusqu'à présent.</p>
I6	<p><i>Les élèves du BI et la performance en première année d'université: Un modèle d'admission au premier cycle</i></p> <p>D'après les statistiques actuelles, le baccalauréat international (BI) compte plus de 762 000 élèves à l'échelle mondiale et connaît une croissance annuelle de 10 %. Le BI a plus que doublé sa présence nationale en une courte période de sept ans. En effet, il est présent dans toutes les provinces, offrant ainsi un total de plus de 130 programmes qui mènent à un diplôme. Depuis 2003, l'Université de la Colombie-Britannique (UBC) a travaillé de près avec la communauté régionale du BI afin de mieux comprendre les pratiques uniques d'évaluation des connaissances et d'attribution des résultats de ce programme. Ces efforts, étudiés par rapport à des données comparatives sur la réussite étudiante au cours de la première année d'études universitaires, ont entraîné l'UNB à redéfinir ces méthodes d'évaluation des élèves du BI dans le cadre du processus d'admission. Cette séance présentera un survol des résultats relatifs à l'évaluation des connaissances en ce qui concerne le rendement au cours de la première année d'université. Il sera aussi question de l'élaboration d'une méthode factuelle d'évaluation des élèves du BI en vue de l'admission au postsecondaire.</p>

Technologie

Track No.	Title & Description
A3	<p><i>Kuali Student: Aperçu d'un système de prochaine génération axé sur les données étudiantes</i></p> <p>Le KS (Kuali Student) est un projet logiciel qui prend source dans la communauté. Il se voue au développement de la prochaine génération de systèmes de services étudiants. Les participants en apprendront davantage sur la portée du projet KS, son échéancier et à propos d'un consortium d'établissements œuvrant à la mise au point d'un système étudiant qui surpassera les capacités offertes à ce jour. L'Université de la Colombie-Britannique participe au développement de ce projet et à la mise en application de la première version de cette prochaine génération du système informatique de renseignements sur les étudiants, dont le lancement aura lieu en 2010. Les présentateurs parleront du statut et de la fonctionnalité du premier module du système— Développement et gestion du curriculum. Ils aborderont aussi la vision qui est au cœur de ce projet : la réalisation d'une amélioration importante de la qualité de l'éducation et de l'expérience étudiante pour les étudiants de l'UBC et le soutien efficace des pratiques administratives et de la gestion pour la faculté et le personnel. Les participants pourront visualiser une démonstration des écrans, de l'automatisation des processus, des fonctionnalités du module Développement et gestion du curriculum. Une période de questions suivra.</p>
B5	<p><i>Le processus de traitement électronique des résultats (electronic marks submission ou EMS) au Bureau du registraire de l'Université de Toronto à Mississauga</i></p> <p>L'exactitude, la rapidité de la publication et la convivialité constituent les caractéristiques clés du processus de traitement électronique des résultats (EMS) au bureau du registraire de l'Université de Toronto à Mississauga. Ce système a pris la place d'un lourd processus interne de traitement des résultats comprenant la ressaisie de données, de documents-papier et une utilisation particulière selon le site; le nouveau processus effectue la cueillette des données relatives aux notes des étudiants, leur traitement et leur transfert de différentes applications (telles que Blackboard et CCNet) à des systèmes informatiques de renseignements sur les étudiants centralisés (comme PeopleSoft, Banner ou des programmes maison), et ce, de manière transparente et continue. L'EMS prévient ainsi en grande partie les erreurs de frappe commises lors de la saisie des données d'un système incompatible avec un autre système. Le processus EMS basé sur le Web est une application en un réseau unique qui permet à de multiples utilisateurs d'entreprendre leurs activités (approbation, rapports, registres, sécurité) par l'entremise d'une connexion Internet, satisfaisant ainsi aux besoins impératifs d'un personnel et d'une faculté hautement mobile. Le résultat? Non seulement s'agit-il de la réingénierie réussie d'un processus commercial, mais d'un service qui offre aux étudiants un accès rapide à la publication des résultats.</p>

C4	<p><i>Vous ne pouvez pas changer l'ancien système de gestion du curriculum : La conception d'un système de nouvelle génération</i></p> <p>Les établissements prennent conscience de la nécessité d'adapter leurs curriculums pour mieux servir les apprenants d'aujourd'hui et satisfaire leurs différents styles d'apprentissage. Ces curriculums renouvelés sont très différents, flexibles et complexes par rapport aux versions antérieures, dépassant ainsi les capacités de gestion des logiciels traditionnels. Les présentateurs discuteront des obstacles rencontrés au cours du développement et de l'adaptation du curriculum pour répondre aux besoins actuels. Il sera aussi question des défis rencontrés dans le cadre du développement et de l'adaptation du curriculum en fonction de l'évolution des expériences d'apprentissage des étudiants, de la faculté et du personnel de nos établissements. L'expérience acquise dans la transformation du curriculum à l'Université de la Colombie-Britannique (UBS) sera passée en revue, particulièrement le sujet des questions problématiques relatives au processus actuel d'approbation de l'UBC et l'impact de nouvelles recommandations adoptées par le Sénat concernant l'approbation de cours dans le contexte du développement du curriculum. Pour terminer, venez en apprendre davantage au sujet la prochaine génération de systèmes informatiques de renseignements sur les étudiants en cours de développement par un consortium d'établissement. En effet, constatez comment le module Quali Student est utilisé par l'UBC dans l'élaboration du nouveau curriculum et dans le processus de changement qui l'accompagne.</p>
E4	<p><i>Le damier du bureau du registraire: Les TI au service de la transformation de nos établissements</i></p> <p>Depuis le début de la révolution industrielle, nous avons utilisé la technologie pour augmenter la qualité d'une vaste gamme de biens et services, tout en haussant la production et en abaissant le prix unitaire. La puissance des systèmes d'information, mesurée soit en coût à l'unité ou en capacité totale, augmente exponentiellement. Les technologies de l'information sont d'usage courant dans nos universités et nos collèges; elles le sont aussi dans le bureau du registraire. Toutefois, les TI n'ont pas été employées comme agent de transformation visant à rehausser la qualité de l'apprentissage et de la recherche, tout en admettant plus d'étudiants et en limitant les coûts. Certains soutiennent que la technologie ne peut à la fois améliorer l'apprentissage et abaisser les coûts. La séance portera sur la promotion de l'apprentissage à meilleur prix au moyen des technologies, tout en visant à une amélioration marquée des processus et du niveau de service. Les sujets couverts comprennent les TI comme agent de transformation de nos établissements, les questions, les occasions, les responsabilités et les défis auxquels fait face le bureau de registraire.</p>
F2	<p><i>L'automatisation de la révision et du processus d'approbation de l'annuaire universitaire</i></p> <p>Présentation portant sur la rationalisation du processus de révision et d'approbation de l'annuaire au moyen des technologies actuelles. Il s'agit du cheminement d'une université vers le développement d'un système sur le Web qui permet la mise à jour de l'annuaire universitaire. Ce besoin résulte de nombreuses années de processus technologiques problématiques (téléchargement en amont et en aval, courrier électronique, formatage et reformatage) et du désir de simplifier les processus éditoriaux manuels existants. Le système comprend la fermeture de session et le verrouillage électronique qui désactive le document, le rendant accessible pour lecture seulement; une fonction automatique de suivi des modifications; un registre de toutes les révisions; une barre de l'état de la demande à tous les niveaux de sécurité; l'élimination des téléchargements en amont et en aval; des règlements relatifs à l'annuaire fondés sur l'utilisation du système. La séance mettra l'accent sur la progression du développement</p>

	et sur les résultats de l'implantation au cours de la première année.
G2	<p><i>La mise en réseau des systèmes informatiques de renseignements sur les étudiants en C.-B.</i></p> <p>Dans les 25 établissements postsecondaires en Colombie-Britannique, 27 différents systèmes informatiques de renseignements sur les étudiants (SIS) sont en usage. Le gouvernement provincial met en réseau ces différents systèmes par l'entremise de BCcampus, à travers un réseau source. Ces connexions permettent d'établir un flux d'information plus régulier entre les SIS, ce qui aide à améliorer les services offerts aux écoles et aux étudiants. Cette séance propose un aperçu et une mise à jour du déroulement du projet, particulièrement de la démarche entreprise au collège Camosun. Ce dernier était l'une des écoles participant au projet pilote et le premier à intégrer à son système toutes les transactions qui sont possibles grâce au service de mise en réseau. Les sujets couverts seront les suivants : le financement, le modèle de gouvernance, l'origine du projet, la technologie de soutien du service, les participants, les politiques d'inscription et les questions procédurales qui ont dû être résolues, les questions liées à la vie privée et les obstacles à franchir.</p>
I2	<p><i>Un de nos comités n'a-t-il pas déjà passé ce sujet en revue?</i></p> <p>Avez-vous une bibliothèque pleine de cartables contenant les divers ordres du jour, procès verbaux et autres documents pertinents de réunions de comités des années antérieures? Avez-vous déjà passé des heures à chercher un document parmi ces nombreux cartables? Vous êtes-vous déjà demandé combien de documents sont produits annuellement par les comités et les départements du campus et combien de ces documents sont perdus pour de bon? Si vous avez répondu par l'affirmative à l'une de ces questions, cette séance vous est destinée! L'Université de l'île de Vancouver a conçu un système qui permet à tous les comités et départements d'archiver leurs documents (accès restreint ou public) et d'y effectuer une recherche par contenu ou par hiérarchie. Tous les aspects de ce système d'archivage seront passés en revue.</p>

Dossiers, inscription, planification des horaires

Track No.	Title & Description
A5	<p>Registre des voyages</p> <p>Un groupe de vos étudiants participe à des études sur le terrain au cours d'un trimestre au Mexique et une épidémie de H1N1 se déclare. Avez-vous l'information requise pour les localiser et communiquer avec eux? À McGill, nous avons élaboré des lignes directrices pour la gestion des activités de voyage à l'étranger et conçu un système en ligne afin d'archiver les renseignements étudiants tels que l'itinéraire du voyage, les coordonnées des relations sur place, l'assurance voyage, etc. Grâce au système, les voyages peuvent être mis en lien avec un cours. Par exemple, un voyage peut être mis en lien avec tous les étudiants inscrits au cours ou être mis en lien avec un individu participant à une conférence ou un atelier, indépendamment d'un cours en particulier. Cette séance présentera un intérêt pour tous les établissements qui souhaitent offrir des occasions de voyage à l'étranger dans le cadre universitaire ou pour ceux qui offrent déjà de telles occasions.</p>
B1	<p>Transition vers une culture fondée sur des données probantes: D'un horaire de cours axé sur la faculté à un horaire axé sur les étudiants</p> <p>Les études supérieures sont de plus en plus influencées par les mesures de responsabilisation. Des expressions comme 'rendement des investissements', auparavant réservées au monde des affaires, trouvent maintenant leur place dans le domaine de l'éducation. Les extrants (diplômés) revêtent maintenant une importance égale à celle qu'avaient les intrants (candidats) il y a dix ans. Pour un étudiant, l'accès à des cours au bon moment peut constituer un facteur majeur dans l'obtention du diplôme. Les présentateurs discuteront des moyens mis en place afin que les Services étudiants effectuent un changement culturel au sein de leur établissement en proposant un système de planification des horaires axé sur les étudiants en ayant recours aux données, aux mesures de responsabilisation et à la production de rapports sur les résultats. En mesurant les tendances historiques des inscriptions et des données agrégées issues du cheminement scolaire des étudiants actuels et en les superposant aux critères de réussite du programme, nous avons créé un calendrier universitaire plus représentatif des besoins éducatifs réels des étudiants. Les résultats sont les suivants: 1)l'augmentation de la satisfaction des étudiants vis-à-vis des services de soutien; 2)la diminution du nombre d'étudiants insatisfaits du choix de cours qui leur est offert; 3)l'augmentation du pourcentage des étudiants qui obtiennent leur diplôme en quatre ans par comparaison avec les autres universités de notre région; et 4)une forte augmentation du pourcentage de la conversion de candidats en étudiants inscrits, ce qui a eu pour effet d'augmenter et (ou) de stabiliser les inscriptions alors que d'autres établissement connaissaient une baisse.</p>
G3	<p>Révisions apportées aux définitions et aux jeux de codets du système d'information sur l'éducation postsecondaire (SIEP) Vers l'harmonisation des données sur le recrutement postsecondaire public et les diplômés à l'échelle canadienne</p> <p>Le système d'information sur l'éducation postsecondaire (SIEP) est un sondage qui permet à Statistique Canada de publier des informations comparables à l'échelle nationale au sujet des diplômés et des inscriptions dans les établissements publics</p>

	<p>d'enseignement postsecondaire. En octobre 2008, un groupe de travail voué à la révision des définitions et des jeux de codets du SIEP a été formé dans le but d'examiner et de clarifier les éléments de données problématiques à même le SIEP. Cette présentation décrira le travail accompli par le groupe sur le plan des révisions apportées aux variables du SIEP et de l'élaboration d'un guide de présentation des rapports. Il sera possible de constater comment les données rapportées selon ces nouvelles définitions permettent une meilleure comparabilité au niveau national, dans un contexte où la production de rapports s'éloigne des définitions proposées par l'établissement pour s'orienter vers une définition par programme. De plus, au moyen du guide de présentation de rapports comme outil d'accompagnement à la révision des jeux de codets, l'harmonisation de la production de rapports sera assurée et les utilisateurs des données du SIEP pourront profiter d'une documentation facilitant la compréhension de ces données.</p>
<p>13</p>	<p><i>Les examens mis à l'épreuve: Votre établissement mériterait-il un A+?</i></p> <p>À l'Université de Toronto à Mississauga, la présence des étudiants aux examens de fin de trimestre est enregistrée par balayage du code à barres de la carte d'identité étudiante en utilisant un moyen conçu à l'université même : le Student Examination Attendance Tracker ou SEAT. Un message électronique est automatiquement envoyé aux étudiants absents, les avisant de la possibilité de s'inscrire en ligne à une reprise de l'examen manqué ainsi que de la procédure de paiement qui doit être complété dans les 72 heures. Les étudiants peuvent ainsi passer leur examen au cours de la semaine qui suit la session habituelle d'examens – quand ils ont recouvré la santé et sont prêts pour l'examen. Ce changement dans notre conduite des examens a entraîné une baisse de moitié du taux d'absentéisme pour les examens reportés. Les demandes pour d'autres reprises ont aussi diminué de façon marquée. Les officiers surveillant les examens, embauchés et formés par le Bureau du registraire, ont su créer un milieu d'examen équitable qui minimise les infractions aux règlements de l'université. Venez participer à la discussion sur l'importance de la gestion des examens dans la promotion de la réussite étudiante.</p>

Développement professionnel

Track No.	Title & Description
B4	<p><i>La dotation dans le contexte du bureau du registraire: Obtenir le juste équilibre</i></p> <p>Comme il n'existe pas de diplôme en science et art du registrariat, comment s'assurer d'embaucher la bonne personne pour le poste? Notre séance se veut une exploration des compétences requises dans le cadre des services et de la gestion du recrutement et des moyens déployés relativement au perfectionnement des compétences au sein du bureau du registraire. Nous discuterons aussi des qualifications universitaires non traditionnelles et de l'expérience de travail, ainsi que de moyens visant à sélectionner des candidats compétents dans ce domaine.</p>
H5	<p><i>Praxis: Comment nous apprenons le rôle de registraire</i></p> <p>Il n'existe qu'un petit nombre de cours destinés à l'apprentissage du rôle du registraire et aucun guide pratique ou de livre sur le « registrariat pour les nuls ». Cette séance se penche sur l'apprentissage qui a lieu dans le cadre de la profession, en particulier sur trois domaines pivots d'apprentissage du rôle de registraire et des professionnels des admissions : le dialogue, la journalisation et le mentorat. Le dialogue avec les pairs, les réunions, les conférences, le courrier électronique, les sondages, les groupes officiels et non officiels, notre propre expérience et celle de registraires chevronnés jouent un rôle important relativement à l'établissement de l'« éducation » dont ont besoin les futurs registraires et professionnels des admissions. Cette discussion porte sur ces composantes éducatives, leur importance et les inconvénients et les avantages d'une telle formation. Le but est de favoriser une prise de conscience du cheminement du registraire, pour permettre notre réussite et celle des étudiants avec qui nous travaillons.</p>
I5	<p><i>Venir en aide aux étudiants en détresse: Ressources et soutien</i></p> <p>Notre but commun est de soutenir les étudiants pour qu'ils réussissent à obtenir leur diplôme tout en les assistant afin d'optimiser leur expérience sur le campus. Le personnel des Services étudiants occupe une place unique au sein de nos établissements parce que les étudiants de premier cycle leur communiquent bien souvent leurs préoccupations en premier, qu'il s'agisse d'obtenir des conseils sur leur cheminement universitaire ou de problèmes personnels. Le personnel peut ainsi être au courant de la situation de détresse d'un étudiant pour laquelle une assistance immédiate serait requise. Les Services étudiants ne devraient pas être perçus comme une source de counseling, ni en offrir. Ils doivent cependant connaître les ressources qui sont à la disposition des étudiants. Cet atelier proposera des moyens concrets d'appuyer les étudiants du premier cycle qui vivent une situation de détresse; les participants apprendront à reconnaître de telles situations, obtiendront de l'information relative aux ressources offertes aux étudiants et à la démarche établie que doivent suivre ces derniers pour en bénéficier. Il existe un continuum de soins et le personnel est appelé à jouer un rôle essentiel auprès de l'étudiant.</p>